



ЗА П О В Е Д

НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н.Й.ВАПЦАРОВ"

04.08.2014 г.

№ *РД-230*

гр.Варна

Относно: Обществена поръчка с предмет Закупуване на учебници за нуждите на студентите от специалност „Мениджмънт на водния транспорт” във ВВМУ „Н. Й.Вапцаров“ гр. Варна

На основание чл.55, ал.4 от ЗОВС на РБ, чл.14, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки, Заповед №1444/02.11.2012г. на началника на ВВМУ „Н.Й.Вапцаров”, относно обявяване на вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки и в изпълнение на докладна записка с вх.№ 1958/30.06.2014г. на проф. д.ик.н. Димитър Канев, ръководител на катедра ССПН,

ЗА П О В Я Д В А М:

I. Да се извърши:

1. Обществена поръчка за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет закупуване на учебници за нуждите на студентите от специалност „Мениджмънт на водния транспорт” във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“, съгласно утвърдена техническа спецификация с рег.№ 2543/29.07.2014г.
2. В срок до 05.08.2014г. Ръководителят на офис „Правно осигуряване и обществени поръчки” да изготви и изпрати писмени покани до потенциални изпълнители на обществената поръчка.

3. Техническата спецификация и настоящата заповед без състава на комисията да бъдат обявени в уеб сайта на ВВМУ.

II. Изисквания към обекта за извършване на услугата:

1. Стриктно да бъде спазена количествената сметка, съгласно Техническо задание с рег.№ 2543/29.07.2014г.;

III. Показатели за избор :

1. Най-ниска цена;

IV. Други изисквания:

1. Срок на валидност на предложението – не по-малко от 30 дни от датата на предоставянето му;

V. Изискване към съдържанието на офертите:

1. Данни за лицето, което прави предложението;

2. Предложения за изпълнение на изискванията, относно извършване на доставката;

3. Ценово предложение;

4. Краен срок и място за подаване на офертите – 14.08.2014г. в деловодството на ВВМУ “ Н.Й.Вапцаров ”;

VI. Назначавам длъжностни лица, които да събират, разгледат и оценят офертите, както следва:

1. Приемане, събиране и съхраняване на офертите да се извърши в Регистратура за неклассифицирана информация;

Срок до 10.08.2014г., председателят на горепосочената комисия да ми представи за утвърждаване, протокол от дейността си относно събирането, разглеждането и оценката на ценовите предложения.

В срок до 20.08.2014г. включително, ръководителят на офис “Правно осигуряване и обществени поръчки” да изпрати уведомителни писма до всички участници във връзка с резултатите от класирането.

В 3 дневен срок от утвърждаване на Протокола от работата на комисията, Офис “Правно осигуряване и обществени поръчки” да изготви проект на договор.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед, възлагам на Заместник началникът по административната част и логистиката.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ “ Н.Й.ВАПЦАРОВ ”

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ.Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

04.08.2014г.

