



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентноспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Утвърждавам:
капитан I ранг проф. д.в.н Боян Медникаров - Началник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на ДМА по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. Инфрачервена (термо) камера*
 - Обособена позиция 2. Лазер*
- Обособена позиция 3. Система за анализ на горивния процес и диагностика на дизелови двигатели*
 - Обособена позиция 4. Датчик за въртящ момент*
 - Обособена позиция 5. Вибродиагностичен уред*
 - Обособена позиция 6. Преносим газоанализатор“*

2014 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка;

РАЗДЕЛ III

Пълно описание на предмета на поръчката;

РАЗДЕЛ IV

Техническа спецификация;

РАЗДЕЛ V

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата;

РАЗДЕЛ VI

ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЕЦ № 1

Оферта за участие;

ОБРАЗЕЦ № 2

Техническа оферта;

ОБРАЗЕЦ № 3

Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 4

Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

ОБРАЗЕЦ № 5

Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 6

Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 7

Декларация за участието на подизпълнители, както и за вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

ОБРАЗЕЦ № 8

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 9

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ № 10

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 1;

ОБРАЗЕЦ № 11

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 2;

ОБРАЗЕЦ № 12

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 3;

ОБРАЗЕЦ № 13

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 4;

ОБРАЗЕЦ № 14

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 5;

ОБРАЗЕЦ № 15

Проекто договор за изпълнение на доставка по Обособена позиция 6;

ОБРАЗЕЦ № 16

Декларация за предложения от участник срок за изпълнение на поръчката;

ОБРАЗЕЦ № 17

Банкова гаранция за участие в обществена поръчка

ОБРАЗЕЦ № 18

Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007-2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка



РАЗДЕЛ III

Пълно описание на предмета на поръчката

1. Вид на процедурата – открита процедура съгласно чл. 16, ал. 8 и чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП

2. Описание на предмета на обществената поръчка:

Обособена позиция 1 – цели се доставка на ДМА – Инфрачервена (термо) камера

Обособена позиция 2 – цели се доставка на ДМА – Лазер

Обособена позиция 3 – цели се доставка на ДМА – Система за анализ на горивния процес и диагностика на дизелови двигатели

Обособена позиция 4 – цели се доставка на ДМА – Датчик за въртящ момент

Обособена позиция 5 – цели се доставка на ДМА – Вибродиагностичен уред

Обособена позиция 6 – цели се доставка на ДМА – Преносим газоанализатор

3. Място на изпълнение на поръчката – Висше военноморско училище “Н. Й. Вапцаров”, гр. Варна, ул. „Васил Друмев” 73.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за извършване на доставка на ДМА по Обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5 и 6 е **не по-късно от 30.01.2015 г.**



РАЗДЕЛ IV

Техническа спецификация

Изготвена от:

асистент Ивайло Бакалов (Обособени позиции 1, 4 и 6)

доцент Ивайло Минчев (Обособена позиция 5)

гл.ас. Валентина Грънчарова (Обособени позиции 2 и 3)

Обособена позиция 1. Инфрачервена (термо) камера

- Мобилна
- Възможност за измерване на открито
- Термична чувствителност <50 mK @ f/1.0 (мили Келвина)
- Качество на изображението - 320 x 240 или 640 x 480 пиксела
- Спектрален диапазон - от 7,5 до 13,5 μm (микрометра)
- Възможност за откриване на цел с човешки размери от 960 метра до 2,5 километра
- Възможност за цифрово увеличение - четири пъти
- Температурен диапазон на работната среда - от -20°C до +60°C
- Да отговаря на стандарт IP 67
- Възможност за разпознаване на човешка фигура на разстояние минимум 450 метра
- Да се достави с карта памет, видео кабел, презареждаема батерия, USB кабел, защитен блок.

Доставка се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Инфрачервената (термо) камера се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
3. Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цената за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).



Обособена позиция 2. Лазер

- Вграден честотен генератор
- Превключване на честотата
- Продължителност на импулса под 1 ns (една наносекунда)
- Пикова мощност по-голяма от 1,5 MW

Доставка се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Лазера се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
3. Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).

Обособена позиция 3. Система за анализ на горивния процес и диагностика на дизелови двигатели

- Датчик за налягане с температурен диапазон от -15 до +340 градуса С и налягане от 0 до 200 бара
- Захранващ адаптор
- Оптичен датчик за измерване на положението на коляновия вал
- Програма за прехвърляне на данни към РС
- Акустичен датчик
- Системата трябва да следи процеса на горене на дизелови двигатели в реално време
- Възможност за настройка на двигателя по време на измерването и за превантивно откриване на грешки или нередности в работата на двигателя
- Системата да е мобилна и да включва следните компоненти:
 1. Мобилен модул, притежаващ дисплей с резолюция минимум 320 x 240 пиксела и бутони с директна функция (Engine, Measure, File, Graph, Table, Mode, Setup и Help или еквивалентни). Да е с тегло до 500 гр. и размери до 230x105x40mm. Зарядно устройство – минимум 1 брой; Модулът да има вградена памет, която да е с възможност за съхраняване на минимум 60 измервания, от които до 20 измервания на един цилиндър, и акумулаторна батерия с повишена автономност минимум 20 часа. Възможност за работа в два режима - моментно измерване и непрекъснати режими на



измерване. Възможност за едновременно визуализиране на различни измервания и за прехвърляне на записи на измерените данни към компютър чрез USB интерфейс – и необходимия софтуер. Възможност за визуализиране в табличен вид на стойностите на избрани параметри (RPM, P (IND), P (CMP), P (max) и A (IGN)), на кой да е от цилиндрите на измервания двигател в едър план или стойностите на всички параметри на всички цилиндри при преглеждане на таблицата с навигационните бутони;

2. Датчик за измерване на налягането в цилиндъра - да измерва минимум 250 бара при температура 350°C;
 3. Оптичен или индуктивен датчик (датчици) за монтаж на маховик.
- Свързващ кабел за връзка между датчиците и мобилния модул – минимум 8 метра.

Доставката се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Системата за анализ на горивния процес и диагностика на дизелови двигатели се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
3. Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цената за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).

Обособена позиция 4. Датчик за въртящ момент

1. Цифрова система за измерване на въртящ момент
 - Диапазон на работа - до 200 kN.m
 - Клас на точност - 0.03
 - Нелинейност вкл. хистерезис - $\pm 0.01\%$
 - Частотен диапазон на измерване - до 6 kHz (-3 dB)
 - Максимално допустим въртящ момент - 400Nm
2. Цифрова система за измерване на обороти (Оптическа)
 - Номинален диапазон на скоростта на въртене - до 18 000 об/мин.
 - Минимална скорост на въртене за стабилни импулси - 2 об/мин.
3. Цифрова система за измерване на ъгъл на завъртане (Оптическа)
 - Номинален диапазон на измерване на ъгъла на завъртане - 360 градуса
 - Точност на измерване на ъгъла на завъртане - 0.1 градуса



4. Цифрова система за измерване на механичната мощност
 - Разделителна способност (механична мощност) - 1 W
 - Честотен диапазон на измерване - 80 Hz (-1 dB)
 - Допуск на чувствителността - 0.05%
5. Цифрова система за измерване на температурата на ротора
 - Разделителна способност (температура на ротора) - 0.1 K
 - Честота на измерване - 40 изм./сек
 - Честотен диапазон на измерване - 5 Hz (-1 dB)
6. Общи технически данни
 - Система за автоматично опознаване на датчика (TEDS)
 - Честотен (10kHz/60kHz) и аналогов изход ($\pm 10V$)
 - Интерфейсни системи - CANopen или PROFIBUS-DP (DIN 19245-3)
 - Скорост на предаване на измерените данни - 4800 изм/сек
 - Разделителна способност - 19 бита (интегрален метод)
 - Електромагнитна съвместимост (по EN61326-1, Таблица 3) - Клас А
 - Устойчивост на смущения (по EN61326-1, Таблица А.1) - електромагнитно поле (AM) - 10 V/m и магнитно поле - 30 A/m
 - Клас на защита по EN60529 - IP54
 - Температурен диапазон - от -15 °C до +40 °C
 - Ел. захранване - 18 ... 30 VDC
 - Програмен пакет за обработка и прехвърляне на данните към PC (вкл.USB адаптер).

Доставката се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Датчика се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
3. Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цената за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).

Обособена позиция 5. Вибродиагностичен уред

- Четири-канален виброанализатор с възможност за:
 - измерване по предварително зададен маршрут в 2 канала;



- измерване по 4 канала без маршрут;
- триосово измерване по маршрут;
- балансиране на ротори;
- определяне на собствени честоти на съоръженията;
- измерване на обороти;
- защитено изпълнение IP65;
- диагностика на корабно оборудване.
- Виброанализаторът да е с минимум 6“ цветен дисплей 24bit color, 24 bit ADC, FFT резолюция 25600 линии
- Батерия осигуряваща минимум 8 часа непрекъсната работа – 1бр.
- USB кабел за комуникация– 1 бр.
- Станция за комуникация и зареждане – 1 бр.
- SD карта с минимален капацитет 4Gb – 1 бр.
- Комплект акселерометър с кабел и магнит – 1 бр.
- Софтуера на вибродиагностичния уред да има:
 - измерване по маршрут
 - модул FFT анализ
 - модул и модели за диагностика на корабно оборудване
 - модул за балансиране
 - модул рекордер
 - модул за преходни процеси
 - модул FRF (Frequency Resp Function) или еквивалентен

Доставката се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“№ 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Вибродиагностичния уред се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
- 3 Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цената за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).



Обособена позиция 6. Преносим газоанализатор

- Възможност за определяне на съдържанието на следните газове:
 - NO – азотен окис
 - NO₂ – азотен двуокис
 - NO_x – азотни окиси
 - SO₂ – серен двуокис
 - CO – въглероден окис
 - CO₂ – въглероден двуокис
 - O₂ - кислород
- Възможност за работа в температурен интервал от -10 до +1000 градуса по Целзий
- Запаметява и отпечатва измерените стойности
- Да бъде преносим
- Възможност за определяне на съдържанието на газове от димоход с диаметър до 1000 mm.
- Да може да определя съдържанието на газове в май-малко в следните мерни единици: ppm, mg/Nm³ и mg/kWh

Доставката се извършва на адреса на ВВМУ „Н.Й. Вапцаров“ - гр. Варна 9026, ул. „Васил Друмев“ № 73.

Доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява, както следва:

- При доставка на Преносимия газоанализатор се подписва приемо-предавателен протокол.

Участникът в техническата оферта посочва предлаганите от него гаранционни срокове и гаранционни условия, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, относно:

1. Гаранционна поддръжка (месеци) - минимум 12 месеца гаранция
2. Време за реакция при проблем с оборудването (часове) - считано от подаден сигнал за възникналата повреда
3. Време за отстраняване на проблем с оборудването (календарни дни) - считано от деня следващ деня на подаване на сигнал за възникнала повреда

Участникът в ценовата оферта посочва:

1. Предлаганата цената за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС).



РАЗДЕЛ V

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата

1. Изисквания към участниците

1.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението трябва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Съгласно чл. 49 ППЗОП когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението /определено за изпълнител/ се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но няма документ за създаване на обединението към крайния срок за получаване на оферти или не е посочено лицето, представляващо обединението, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила



акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда и участникът да не е преустановил дейността си;

е) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

ж) Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

и) Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

к) При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обстоятелства по точки **а-й** с декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП, съгласно приложения към настоящата документация образец.

л) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в точки **а-й** се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

м) Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (т. а-й).

Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП при подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 (б. от „а” до „г”) и 5 (б. ”и” и „й”) и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 – 5 (б. от „д” до „з”) с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по б. „а”, „ж” и „з” се отнасят за:



1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

1.3. Технически и квалификационни изисквания към участниците

Възложителят не поставя никакви технически и квалификационни изисквания към участниците за нито една от обособените позиции в настоящата поръчка.

1.4. Изисквания към финансовото и икономическо състояние на участниците

Възложителят не изисква доказателства относно финансовото и икономическо състояние на участниците за нито една от обособените позиции в настоящата поръчка.

1.5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни** считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

2. Гаранции

2.1. Гаранцията за участие в обществената поръчка (*Образец № 17*) се представя от участника в процедурата и е в размер на:

- 233,00 лв. за Обособена позиция 1;
- 298,00 лв. за Обособена позиция 2;
- 141,00 лв. за Обособена позиция 3;
- 333,00 лв. за Обособена позиция 4;
- 250,00 лв. за Обособена позиция 5;
- 79,00 лв. за Обособена позиция 6;

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за



участие е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 (две) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по съответната обособена позиция (*Образец № 18*). Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателен протокол. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката при подписване на договора.

2.3. Гаранциите за участие и изпълнение на договор се представят, в една от следните форми:

2.3.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (ВВМУ):

Банка: SG Експресбанк
IBAN: BG41TTBB94003315068641
BIC: TTBBBG22

2.3.2. банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя.

2.4. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.5. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, непрехвърлима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

2.5.1. Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

2.5.2. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в Образец № 17 и Образец № 18 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

2.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковите гаранции е за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковите гаранции така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.7. Възложителят освобождава гаранциите по т. 2.1 и 2.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на Изпълнител.

2.7.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2.7.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;



- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

2.7.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.7.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.8. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до загуба на гаранцията му за участие.

2.8.1. Не се сключва договора за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не удостовери липсата на всички обстоятелства по т. 1.2 от раздел V от настоящата документация и/или не представи гаранция за изпълнение на договора (чл. 42 от ЗОП).

2.8.2. Отказът на участника, определен за Изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие.

3. Документация за участие

3.1. Условия и ред за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която е публикувана на електронната страница на Възложителя: <http://www.naval-acad.bg/> – раздел „Обществени поръчки - профил на купувача“.

Документацията за участие може да се получи и съгласно Раздел I.1 от Обявлението.

3.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

Всеки потенциален участник в настоящата процедура може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до десет дни преди крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

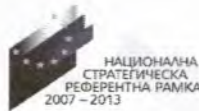
Възложителят публикува разяснението на интернет страницата си – профил на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

3.3. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.



Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката/обособената позиция. След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Нов срок може да не бъде определен, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

С публикуването на решението за промяна в Регистъра на обществените поръчки се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. Указания за подготовка на офертите

4.1. Общи указания

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, не се допускат варианти на офертата.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9, чл. 55, ал. 7 от ЗОП се попълват от съответните лица, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а всички останали документи се представят и в



превод съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП. Отговорност за верността на превода се носи от участника.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф **"Вярно с оригинала", подпис и печат (когато е приложимо)**.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение или в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като подизпълнител, или участва в повече от едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

4.2. Специфични указания за участници – обединения

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

В случай, че участникът е обединение, тогава участниците в обединението трябва да представят - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът за обединението и приложените към него документи задължително се прилага към офертата на участника.

В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверение за регистрация. В противен случай се прилага чл. 49 от ПЗЗОП - когато определеният изпълнител е неперсонифицирно обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.



Специфични указания за подизпълнители

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

При подаване на офертата, участникът декларира видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители съгласно приложен към настоящата документация Образец № 7.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и, към офертата се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно приложен към настоящата декларация Образец № 8.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части, поставени в три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11 - 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” по **Обособена позиция №.....**, в който се поставят техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответната обособена позиция, включващо и срок за изпълнение, съобразно посочените в документацията изисквания.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена” по **Обособена позиция №.....**, който съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция.

5.1. ПЛИК № 1 „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

а) Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

б) Оферта за участие – (*Образец №1*);

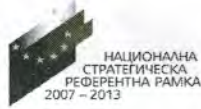
в) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции;

г) Представяне на участника, което включва:

– Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (Образец №4 – ако е приложима) - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

д) При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

е) Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*) /за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.”е), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5 ЗОП/;



- ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (**Образец № 6**);
- з) Декларация за участието на подизпълнители, както и за вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (**Образец № 7**);
- и) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 8**) (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
- й) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (**Образец № 9**);
- к) Документ на внесена гаранция за участие – копие на платежно нареждане за паричен превод или оригинал на банкова гаранция за участие в обществена поръчка (**Образец № 17**).

Копията на изискуемите документи да са заверени от представляващите участника - физическото или юридическо лице, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП или изрично упълномощено от него лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да се възползва от разпоредбата на чл. 33, ал. 4 от ЗОП – да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Непредставянето на някои от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

5.2. ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №” (като се посочва обособената позиция за която се отнася), съдържащ:

- а) Техническа оферта за изпълнение на поръчката (**Образец №2**).
- б) Декларация за предложени от участника срок за изпълнение на поръчката (**Образец №16**)

5.3. ПЛИК № 3 „Предлагана цена по Обособена позиция №.....“ (като се посочва обособената позиция за която се отнася), съдържащ:

- а) Ценова оферта на участника (**Образец № 3**).

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Представяне и приемане на офертата

6.1. Комплектоване

Офертата систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания се запечатва в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика – **ПЛИК № 1** „Документи за подбор”, **ПЛИК № 2** „Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №.....”, като се посочва обособената позиция за която се отнася и **ПЛИК № 3** „Предлагана цена по Обособена позиция №.....”, като се посочва обособената позиция, за която се отнася. Всеки от пликите трябва да съдържа пълен комплект от съответните документи. Когато участник



подава оферта за повече от една обособена позиция, **ПЛИКОВЕ № 2 и 3** се представят поотделно за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в **ПЛИК № 1**, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика (в горния ляв ъгъл) участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ПОДАТЕЛ:

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на ДМА по обособени позиции, както следва:

- Обособена лозиция 1. Инфрачервена (термо) камера**
- Обособена позиция 2. Лазер**
- Обособена позиция 3. Система за анализ на горивния процес и диагностика на дизелови двигатели**
- Обособена позиция 4. Датчик за въртящ момент**
- Обособена позиция 5. Вибродиагностичен уред**
- Обособена позиция 6. Преносим газоанализатор“**

ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ!

ПОЛУЧАТЕЛ:

ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”

гр. Варна 9026, ул. Васил Друмев 73

6.2. Подаване на оферти

6.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка съгласно раздел I от обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения в поле IV.3.4 от обявлението за поръчка срок.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.2.2. Приемане/ връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

7. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.1. Отваряне и разглеждане на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане (получаване) на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите оферти се отварят съгласно условията, посочени в поле IV.3.8 на обявлението за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи



липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения протокол до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни, комисията обявява, чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на сайта на ВВМУ - <http://www.naval-acad.bg/>, раздел „Обществени поръчки - профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник (**ПЛИК № 3**), чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.



Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил в срок писмена обосновка във връзка с установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор от комисията или тя прецени, че посочените обстоятелства не са обективни;
- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (единствено за изрично посочени в поле Ш.2.1 от Обявление за поръчка) и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

7.3. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

До оценяване се допускат само офертите, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

7.4. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията, списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола; особени мнения (в случай, че има такива) със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.5. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти, и мотивите за това.



Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

9. Сключване на договор

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. С правилника за прилагане на закона се определят задължителното минимално съдържание на договорите и препоръчителните образци на договора и на приложенията към него.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложенията в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) - 4 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на



юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

10. Обжалване

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно ЧАСТ ЧЕТВЪРТА “ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ”, Глава единадесета “Обжалване” от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 5 от ЗОП.

11. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

РАЗДЕЛ VI

Образци