



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163



"FILII MARIS SUMUS"

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

18.06.2015 г.

№ ЛС-93

гр. Варна

ОТНОСНО: Обявяване на вакантна академична длъжност „главен асистент“ за граждански служител във ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 48, ал.3 от Закона за висшето образование, раздел I т.3, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-602/19.07.2011 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 29 /27.05.2015г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна академична длъжност “главен асистент” за граждански служител в катедра “Корабни силови уредби” във факултет “Инженерен” на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

- област на висше образование – 5., „Технически науки”
- професионално направление – 5.5 „Транспорт, корабоплаване и авиация ”
- учебна дисциплина - „Корабни спомагателни машини и системи”

Изисквания към кандидатите:

- да имат придобита образователна и научна степен „доктор” в професионално направление „Транспорт, корабоплаване и авиация ”.

2. В двумесечен срок от издаването на заповедта кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент” подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- диплома за образователна и научна степен „доктор”
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- медицинско свидетелство за работа;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.)

В 14 дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите Началника на ВВМУ уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като им предоставя и въпросника за провеждането на конкурсния изпит.

Конкурсният изпит се провежда един месец след изпращане на съобщението за допускане.

Председателят на научното жури да представи във факултетния съвет обобщен доклад-заключение за резултата с предложение за избор до 7 дни след провеждане на конкурсния изпит.

Факултетният съвет да проведе избор за „главен асистент” не по-късно от 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

Началникът на ВВМУ уведомява в 14-дневен срок писмено всички явили се кандидати за резултата от избора.

5. Началникът на отдел “Учебна и научна дейност” да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището, след излизане на обявата в „Държавен вестник”.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

18.06.2015 г.

