



# ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163



"FILII MARIS SUMUS"

## ЗА П О В Е Д

### НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

26.06.2015 г.

№ ЛС-100

гр. Варна

**ОТНОСНО:** Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент“ за граждански служител във ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 48, ал.3 от Закона за висшето образование, раздел I т.2, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-602/19.07.2011 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 29 /27.05.2015г.,

## ЗА П О В Я Д В А М:

1. Обявявам вакантна академична длъжност “асистент” за граждански служител в катедра “Информационни технологии” във факултет “Инженерен” на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

- област на висше образование – 5., „Технически науки”
- професионално направление – 5.3., „Комуникационна и компютърна техника”
- учебна дисциплина „Операционни системи”

### Изисквания към кандидатите:

- Да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър” по професионално направление „Комуникационна и компютърна техника”.

2. В двумесечен срок от издаването на заповедта кандидатите за заемане на длъжността „асистент“ подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (ако е необходимо за длъжността);
- медицинско свидетелство за работа;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.)

Допускането на кандидатите до участие за заемане на академична длъжност „асистент“ се извършва от комисия, назначена с моя заповед. За допускането до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок да 7 дни след решението на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса

3. В едно месечен срок от подаване на документите деканът на факултет „Инженерен“ да назначи от състава на факултетния съвет комисия, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- успех от дипломата за висше образование;
- публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);
- участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

- участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
- допълнителна квалификация по обявената специалност;
- ниво на владеене на чужди езици и др.

4. За дата на подаване на документите да се счита датата на завеждането им в деловодството на училището.

5. Началникът на отдел "Учебна и научна дейност" да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"**

**КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н. БОЯН МЕДНИКАРОВ**

06.2015 г.

