



**"FILII MARIS SUMUS"**

## **ЗА П О В Е Д**

### **НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"**

20.05.2015 г.

№ ЛС-81

гр. Варна

**ОТНОСНО:** Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент“ за граждански служител във ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 48, ал.3 от Закона за висшето образование, чл.64а, ал.3, т.2 от Правилника за прилагане на закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, раздел I т.2, б. “б” от заповед на министъра на отбраната ОХ-602/19.07.2011 г. и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 28 /28.04.2015г.,

## **ЗА П О В Я Д В А М:**

1. Обявявам вакантна академична длъжност “асистент” за **граждански служител** в катедра “Кораборемонт” във факултет “Инженерен” на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров"

- област на висше образование „Технически науки”
- професионално направление „Транспорт, корабоплаване и авиация ”
- учебна дисциплина „Осигуряване мореходността на кораба”

### **Изисквания към кандидатите:**

- Да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „Корабни машини и механизми”;

2. В двумесечен срок от издаването на заповедта кандидатите за заемане на длъжността „асистент” подават до началника на ВВМУ заявление, към което да приложат следните документи:

- автобиография;
- копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;
- удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа автобиография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (ако е необходимо за длъжността);
- медицинско свидетелство за работа;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (изобретения, научно-приложни разработки и др.)

Допускането на кандидатите до участие за заемане на академична длъжност „асистент” се извършва от комисия, назначена с моя заповед. За допускането до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок да 7 дни след решението на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса

3. В едно месечен срок от подаване на документите деканът на факултет „Инженерен” да назначи от състава на факултетния съвет комисия, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- успех от дипломата за висше образование;
- публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);
- участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

- участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
- допълнителна квалификация по обявената специалност;
- ниво на владеене на чужди езици и др.

4. За дата на подаване на документите да се счита датата на завеждането им в деловодството на училището.

5. Началникът на отдел "Учебна и научна дейност" да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

**НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"**

**КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.**

**БОЯН МЕДНИКАРОВ**

*Boyan Mednikarov*  
05.2015 г.

*к-к/р. Светослав Яшичанов*

**ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ**

№ *ЕЖ-111/18.05.2015г.*

От *19.05.2015г.* До *25.05.2015г.*

