



1881



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

9026 Варна, ул. "В. Друмев" No73, тел. 052/632-015, факс 052/303-163

"FILII MARIS SUMUS"

ЗА П О В Е Д

НА НАЧАЛНИКА НА ВВМУ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

22.10 .2012 г.

№ 1383

гр. Варна

ОТНОСНО: Обявяване на вакантна академична длъжност „асистент” за цивилен служител във ВВМУ “Н.Й.Вапцаров”

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 50, ал. 1 и 2 от Закона за висшето образование, чл. 24 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, МЗ ОХ-602/19.07.2011 г. раздел II т.1 и във връзка с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, отразено в протокол № 285 / 04.10.2011г.,

ЗА П О В Я Д В А М:

I. Обявявам вакантна академична длъжност “асистент” за **цивилен служител** в катедра “Експлоатация на флота и пристанищата” на факултет “Навигационен”.

1. Изисквания към кандидатите:

- 1.1. Да имат придобита образователно-квалификационна степен “магистър”, специалност “Корабоводене”;
- 1.2. Да притежават правоспособност “Капитан на кораб над 3000 брутотона”

2. Необходими документи за участие в конкурса:

Заявление до началника на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров”, към което да приложат:

- автобиография;

- диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” с приложението към нея /копие/;
- удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- творческа биография;
- справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
- медицинско свидетелство / за работа/;
- свидетелство за съдимост
- разрешение за достъп до класифицирана информация (копие), или служебна бележка, че е започнала процедура за получаването му;
- документ за трудов стаж;

3. Условия за заемане на академична длъжност “асистент”

- Длъжността се заема след направен избор от назначена комисия, която да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:
 - успех от дипломата за висше образование
 - публикации в специализирани издания в страната и в чужбина през последните 5 години (при наличие);
 - участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
 - участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
 - допълнителна квалификация по обявената специалност;
 - ниво на владеене на чужди езици и др.
- Срокът на договора е не по-дълъг от четири години;
- Ако цивилният служител, заемащ длъжността “асистент” не придобие образователната и научна степен “доктор” в срок от четири години, трудовото правоотношение се прекратява.

4. Срок за подаване на документите от кандидатите: 2 (два) месеца от датата на заповедта. Документите да се подават в деловодството на училището.

II. Началникът на отдел "Учебна и научна дейност" да организира публикуването на заповедта на Интернет страницата на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника на училището по учебната и научната част.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

12.10 . 2012 г.

