

РИ 01.07.22 Правилник за учебната заетост	Стр. 1 от 4	Редакция втора	27.10.2011
---	-------------	----------------	------------

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ
НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ, НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ И НАУЧНО-
ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ ВЪВ ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”**

1. Годишната учебна заетост на преподавателския, научно-преподавателския и научно-изследователския състав на ВВМУ „Н. Вапцаров“ се изчислява във връзка с обосновката на необходимостта от обявяване на конкурси за преподавателски и академични длъжности, както и за възлагането на заетостта и заплащането на труда на академичния състав.

2. За обосноваване на необходимостта от обявяване на конкурси за преподавателски и академични длъжности учебната заетост се изчислява по методика и нормативи, определени със Заповед на Министъра на отбраната на Р. България № ОХ-512 от 19.08.2004.

3. Във връзка с възлагането на заетостта и заплащането на труда на академичния състав годишната учебна заетост се планира и отчита като нормативна и свръхнормативна учебна заетост.

3.1. Нормативната учебна заетост включва лекционните занятия и упражненията в ОКС „Бакалавър“, Професионалния старшински колеж, курсовете към ДСДК и в съвместните магистърски програми с ВА „Г. Ст. Раковски“.

3.2. Всички форми на учебна заетост, които не са включени в нормативната учебна заетост, се планират и отчитат като свръхнормативна заетост.

4. Учебната заетост по т. 3 се привежда към упражнения, като се формира и отчита по следния начин:

4.1. Един час лекция да се отчита като 2 часа упражнения. Когато лекцията е планирана в поток от над 100 студента, същата се отчита за 3 часа упражнения;

4.2. Един час семинар, практическо занятие и контролна работа да се отчитат като един час упражнение. Един час практическо занятие с повишен риск да се отчита като 1,5 часа упражнения.

4.3. Учебна заетост, свързана с провеждане на занятия на чужд език, когато това е предвидено в учебната програма, да се привежда към съответните учебни занятия на български език с коефициент 2,00. Това не се отнася за занятията по чуждоезиково обучение;

4.4. За преподавателският състав по чуждоезиково обучение и физическа подготовка всеки 3 часа да се приравняват на 4 часа упражнения;

4.5. При провеждане на занятия в студентски групи до 10 човека за всеки обучаем приравнените към упражнения часове да се умножават с коефициент 0.1;

4.6. За провеждане на семестриални изпити и оформяне на текущи оценки еднократно за всеки обучаем по 0.25 часа упражнения за дадена дисциплина. Ако изпитните процедури се провеждат от комисия, по 0.15 и 0.1 часа упражнения съответно за председателя и членове от комисията;

4.7. За провеждане на кандидатстудентски конкурсни изпити за всеки изпитан по 0.1 часа упражнения съответно за всеки член от комисията;

4.8. За участие в комисии за дипломна защита, държавен изпит и изпит за придобиване на удостоверение по стандарта на NATO STANAG 6001 – по 0.3 часа упражнения на изпитан обучаем за всеки член на изпитната комисия;

4.9. За участие в комисии за провеждане на изпит с докторанти по 2 часа упражнения за всеки изпитан докторант на всеки член от изпитната комисия;

4.10. За участие в комисии за конкурсни изпити за докторанти и асистенти по 2 часа упражнения за всеки кандидат на всеки член на изпитната комисия;

4.11. За ръководство на дипломанти – по 15 часа упражнения за всеки дипломант, но не повече от 40 часа упражнения годишно;

4.12. За рецензиране на дипломни работи по 2 часа упражнения за всяка рецензия (отзив), но не повече от 14 часа упражнения годишно;

4.13. За ръководство на редовни и задочни докторанти на места субсидирани от държавата – по 5 часа упражнения на докторант на месец, но не повече от 60 часа упражнения годишно;

4.14. Ръководството на войсковия стаж и учебна практика по учебен план – по 3 часа на ден, но не повече от 45 часа годишно;

5. Задължителната нормативна учебна заетост по т. 3 в часове приравнени към упражнения е:

5.1. За заемащите академични длъжности:

5.1.1. професор и доцент – 350 часа;

5.1.2. главен асистент с научна степен – 380 часа;

5.1.3. асистент и главен асистент без научна степен – 420 часа;

5.2. За преподавателски длъжности на лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други:

5.2.1. За инструктори, преподаватели и старши преподаватели с ОНС „Доктор“ или научна степен „Доктор на науките“ в професионалното направление на преподаваната учебна дисциплина – 550 часа;

5.2.2. За инструктори, преподаватели и старши преподаватели без научна степен – 650 часа.

5.3. За научно-изследователския състав се определя от Академичния съвет, като се отчита заетостта на същите в процеса на научноизследователската дейност.

5.4. За заемащите академични длъжности и преподавателски състав, ангажиран с ръководни дейности в съответствие с глава 4 от Закона за висшето образование, задължителната нормативна учебна заетост се определя като процент от учебната заетост на съответната категория, както следва:

5.4.1. Началник на ВВМУ „Н. Вапцаров“, когато същият е хабилитирано лице – 10%;

5.4.2. Заместник-началник по учебната и научна част – 30%;

5.4.3. Началник (Декан) на факултет – 50%;

5.4.4. Заместник началник (Зам. Декан) на факултет – 60%;

5.4.5. Началник (ръководител) на катедра – 60%;

5.4.6. Директор на департамент – 60%;

5.4.7. Заместник директор на департамент – 70%;

5.4.8. Методист в учебен отдел – 30%;

5.4.9. Одитор по системата за качество на учебния процес – 90%;

5.4.10. Упълномощен представител на ръководството по качеството – 80%;

5.4.11. Ръководител на военноморски научно-изследователски център – 80%;

6. С решение на Началника на училището задължителната нормативна учебна заетост се намалява пропорционално на времето за отпуск по болест, за творческо развитие, продължителна специализация, майчинство (бащинство) и други уважителни причини.

7. Разпределението на учебната заетост между академичния състав за учебната година се извършва от катедрените съвети чрез приемането на катедрен разчет на учебната заетост и се утвърждава от съветите на основните звена.

РИ 01.07.22 Правилник за учебната заетост	Стр. 3 от 4	Редакция втора	27.10.2011
---	-------------	----------------	------------

7.1. Учебна заетост по дадена дисциплина се възлага на лица, които са избрани или назначени по реда на Правилника на ВВМУ „Н. Вапцаров“ за преподаватели по тази дисциплина или по дисциплина от същото професионално направление.

7.2. Максималният размер на планираната учебна заетост не може да надхвърля 840 часа натовареност по т. 5.1 и 1070 часа по т. 5.2. Изключения са допустими само в случаите, в които занятията не могат да се възложат на външни преподаватели.

7.3. Утвърдената с катедрения разчет сумарна нормативна и свръхнормативна учебна заетост, която надхвърля годишната задължителна нормативна учебна заетост на преподавателите, се възлага с граждански договори и се заплаща в размер, равен на възнаградението на хоноруваните преподаватели. Не се хонорува и заплаща натовареността над максималните размери по т. 7.2, както и формираната при условие, че нормативът е бил намален по т. 6.

8. При условие че в две последователни години даден преподавател има нормативна заетост под 75 % от задължителната по т. 5, на същия се предлага да премине на непълно работно време и при отказ се освобождава от заеманата длъжност.

9. Контролът на действителната учебна заетост се осъществява от началниците (ръководителите) на факултети и катедри и от учебен отдел.

9.1. Действителната учебна заетост на членовете на академичния състав се отчита от преподавателите.

9.2. За подаване на неверни данни в индивидуалните отчети за заетостта, виновните носят дисциплинарна отговорност.

10. Учебен отдел изготвя образци за отчетна документация на учебната заетост на научно-преподавателския състав, която се изготвя в следните срокове:

- индивидуален месечен отчет на аудиторната заетост - до пето число на следващия месец;

- индивидуален разчет на учебната заетост – до 01 октомври;
- катедрен разчет на учебната заетост – до 15 октомври;
- разчет на учебната заетост на факултет – до 30 октомври;
- индивидуален отчет на учебната заетост – до 10 юли;
- катедрен отчет на учебната заетост – до 20 юли;
- отчет на учебната заетост на факултет – до 30 юли;

11. Хонорарите по т. 7.3. се заплащат в срок до 30 август.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящият правилник се приема на основание Правилник за устройството и дейността на ВВМУ и чл. 30, ал.1, т.14 от Закона за висшето образование.

2. Настоящият правилник влиза в сила от учебната 2011/2012 година.

Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” с протокол № 268/27.10.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Индивидуален разчет на учебната заетост.
2. Индивидуален отчет на учебната заетост.
3. Разчет на учебната заетост на катедра
4. Отчет на учебната заетост на катедра
5. Разчет на учебната заетост на факултет
6. Отчет на учебната заетост на факултет
7. Разчет на учебната заетост на ВВМУ "Н.Й.Вапцаров".
8. Отчет на учебната заетост на ВВМУ "Н.Й.Вапцаров".
9. Индивидуален месечен отчет на аудиторната заетост.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

28.10.2011 г.

Нормативната заетост се формира единствено от лекционните занятия в ОКС „бакалавър“, Професионалния старшински колеж, курсовете към ЦСДК и съвместните магистърски програми с ВА „Г. Ст. Раковски“.

Един час лекция да се отчита като 2 часа упражнениа. Когато лекцията е планирана в поток от над 100 студента, същата се отчита за 3 часа Един час занятие с повишен риск да се приравнява на часа упражнениа.

Учебна заетост, свързана с провеждане на занятия на чужд език, когато това е предвидено в учебната програма, да се привежда към съответните учебни занятия на Български език с коефициент 2,00. Това не се отнася за занятията по чуждоезиково обучение

За преподавателският състав по чуждоезиково обучение и физическа подготовка всеки 3 часа да се приравняват на 4 часа упражнениа

При провеждане на занятия в студентски групи до 10 човека за всеки обучаеи приравнените към упражнениа часове да се умножават с коефициент 0,1 За провеждане на семестриални изпити и текущ контрол еднократно за всеки обучаеи по 0,25 часа упражнениа. Ако изпитните процедури се провеждат от комисия, по 0,15 и 0,1 часа упражнениа съответно за председателя и членовете от комисията

За провеждане на кандидатстудентски конкурсни изпити за всеки изпитан по 0,1 часа упражнениа съответно за всеки член от комисията За участие в комисии за дипломна защита, държавен изпит и изпит за придобиване на удостоверение по стандарта на NATO STANAG 6001 – по 0,3 часа упражнениа на изпитан обучаеи за всеки член на изпитната комисия

За участие в комисии за провеждане на изпит с докторанти по 2 часа упражнениа за всеки изпитан докторант на всеки член от изпитната комисия

За участие в комисии за конкурсни изпити за докторанти и асистенти по 2 часа упражнениа за всеки кандидат на всеки член на изпитната комисия

За ръководство на дипломанти – по 15 часа упражнениа за всеки Дипломант, но не повече от 40 часа упражнениа годишно За рецензиране на дипломни работи по 2 часа упражнениа за всяка рецензия (отзив), но не повече от 15 часа упражнениа годишно

За ръководство на докторанти – по 5 часа упражнениа на докторант на месец, но не повече от 60 часа упражнениа годишно

Ръководството на войсковия стаж и учебна практика по учебен план – по 3 часа на ден, но не повече от 45 часа годишно

Приложение 2 на ПОУЗ

ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ

Код на преподавателя:		СВРЪХНОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ														Задължителен норматив:						ВСИЧКО (приравнени часове)
НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ		СВРЪХНОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ														Задължителен норматив:						ВСИЧКО ПРИРАВНЕНИ
Код на учебна дисциплина	Номер на класно отделение	Брой класни отделения	Брой обучаеми	В поток	По класни	По групи (с 1/2 кл.отд.)	Лекции	Упражнения	Изпити и текущ контрол-бр. студенти	Изпитани кандидати	Изпитани на държавни изпити, дипломна защита, СТАНАБ	Изпити с докторанти	Изпити за докторанти и асистенти	Ръководство на дипломанти - бр.	Рецензиране на дипломни работи - бр.	Ръководство на докторанти - месеци	Ръководство на стаж и учебна практика - дни	ВСИЧКО ПРИРАВНЕНИ	ВСИЧКО			
																				Код на учебна дисциплина	Номер на класно отделение	Брой класни отделения
		магистър (тдр.)																				0
		< Редовно и задочно обучение "бакалавър" >																				0
		< празните редове се изтриват >																				0
		Задочно обучение "магистър" >																				0
		< празните редове се изтриват >																				0
		1-и семестър																				0
		1-и семестър																				0
		< Редовно и задочно обучение "бакалавър" >																				0
		< празните редове се изтриват >																				0
		Задочно обучение "магистър" >																				0
		< празните редове се изтриват >																				0
		2-и семестър																				0
		2-и семестър																				0
		Всичко за годината																				0
		Всичко за годината																				0

Заетост над задължителния норматив: 0

Нормативната заетост се формира единствено от лекционните занятия в ОКС „Бакалавър“, Професионалния старшински колеж, курсовете към ДСДК и в съвместните Едни час лекция да се отчита като 2 часа упражненния. Когато лекцията е планирана в поток от над 100 студента, същата се отчита за 3 часа упражненния Един час занятия с повишен риск да се приравнява на часа упражненния.

Учебна заетост, свързана с провеждане на занятия на чужд език, когато това е предвидено в учебната програма, да се привежда към съответните учебни занятия на За преподавателският състав по чуждоезиково обучение и физическа подготовка всеки 3 часа да се приравняват на 4 часа упражненния

При провеждане на занятия в студентски групи до 10 човека за всеки обучаем приравнените към упражненния часове да се умножават с коефициент 0.1

За провеждане на семестрални изпити и текущ контрол еднократно за всеки обучаем по 0.25 часа упражненния. Ако изпитните процедури се провеждат от комисия, по 0.15 и

За участие в комисии за Дипломна защита, Държавен изпит и изпит за придобиване на удостоверение по стандарта на НАТО STANAG 6001 – по 0.3 часа упражненния на

За участие в комисии за провеждане на изпит с докторанти по 2 часа упражненния за всеки изпитан докторант на всеки член от изпитната комисия

За участие в комисии за конкурсни изпити за докторанти и асистенти по 2 часа упражненния за всеки кандидат на всеки член на изпитната комисия

За ръководство на дипломанти – по 15 часа упражненния за всеки дипломант, но не повече от 40 часа упражненния годишно

За рецензиране на дипломни работи по 2 часа упражненния за всяка рецензия (отзив), но не повече от 15 часа упражненния годишно

За ръководство на докторанти – по 5 часа упражненния на докторант на месец, но не повече от 60 часа упражненния годишно

Ръководството на войсковия стаж и учебна практика по учебен план – по 3 часа на ден, но не повече от 45 часа годишно

Разчет на учебната заетост на катедра	Стр. 1 от 1	Редакция втора	27.10.2011
---------------------------------------	-------------	----------------	------------

Приложение 3 на ПОУЗ

РАЗЧЕТ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА КАТЕДРА "....."

№	Преподавател	Задълж. норматив	Нормативна заетост	Свърхнормативна заетост	Общо заетост	Нормативна заетост/зад. норматив (%)	Над норматива	Под норматива
1					0	#DIV/0!	0	
2					0	#DIV/0!	0	
3					0	#DIV/0!	0	
4					0	#DIV/0!	0	
5	Общо хабилитирани преподаватели	0	0	0	0		0	
6					0	#DIV/0!	0	
7					0	#DIV/0!	0	
8					0	#DIV/0!	0	
9	Общо нехабилитирани преподаватели	0	0	0	0		0	
10					0	#DIV/0!	0	
11					0	#DIV/0!	0	
	Общо хонорувани/привлечени преподаватели	0	0	0	0		0	
	Общо за катедрата	0	0	0	0		0	

Разчетът е приет на катедрен съвет с протокол №/.....201..г.

НАЧАЛНИК/РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА "....."

(звание)

(име, фамилия)

Отчет на учебната заетост на катедра	Стр. 1 от 1	Редакция втора	27.10.2011
--------------------------------------	-------------	----------------	------------

Приложение 4 на ПОУЗ

ОТЧЕТ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА КАТЕДРА "....."

№	Преподавател	Задълж. норматив	Нормативна заетост	Свръхнормативна заетост	Общо заетост	Нормативна заетост/зад. норматив (%)	Над норматива	Под норматива
1					0	#DIV/0!	0	
2					0	#DIV/0!	0	
3					0	#DIV/0!	0	
4					0	#DIV/0!	0	
	Общо хабилитирани преподаватели	0	0	0	0		0	
5					0	#DIV/0!	0	
6					0	#DIV/0!	0	
7					0	#DIV/0!	0	
8					0	#DIV/0!	0	
	Общо нехабилитирани преподаватели	0	0	0	0		0	
9					0	#DIV/0!	0	
10					0	#DIV/0!	0	
11					0	#DIV/0!	0	
	Общо хонорувани/привлечени преподаватели	0	0	0	0		0	
	Общо за катедрата	0	0	0	0		0	

Отчетът е приет на катедрен съвет с протокол №/.....201..г.

НАЧАЛНИКЪРЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА "....."

(звание)

(име фамилия)

Разчет на учебната заетост на академичния състав	Стр. 1 от 1	Редакция втора	27.10.2011
--	-------------	----------------	------------

Приложение 7 на ПОУЗ

У Т Ъ Р Ж Д А В А М
ЗАМЕСТНИК НАЧАЛНИК ПО УЧЕБНАТА И НАУЧНАТА ЧАСТ
КАПИТАН І РАНГ ДОЦ. Д-Р КАЛИН КАЛИНОВ

... 201__ Г.

РАЗЧЕТ
НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВВМУ "Н.Й.ВАЩАРОВ" ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 201.../201.. Г.

№	КАТЕДРИ	УЧЕБНА ЗАЕТОСТ НА:			Общо заетост	Над норматива	Под норматива
		Хабилитирани	Нехабилитирани	Хонорувани/ Привлечени			
І. ФАКУЛТЕТ "НАВИГАЦИОНЕН"							
1	11				0		
2	12				0		
3	13				0		
4	14				0		
5	15				0		
6	16				0		
Общо за факултета		0	0	0	0	0	0
ІІ. ФАКУЛТЕТ "ИНЖЕНЕРЕН"							
1	21				0		
2	22				0		
3	23				0		
4	24				0		
5	25				0		
6	26				0		
Общо за факултета		0	0	0	0	0	0
Общо за ДСДК					0		
Общо за ВВМУ		0	0	0	0	0	0

КАПИТАН ІІІ РАНГ
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ УД и УК
МИРОСЛАВ ЦВЕТКОВ

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

**ЗАМЕСТНИК НАЧАЛНИК ПО УЧЕБНАТА И НАУЧНАТА ЧАСТ
КАПИТАН I РАНГ ДОЦ. Д-Р КАЛИН КАЛИНОВ**

... .201_ г.

ОТЧЕТ

**НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВВМУ "Н.Й.ВАЩАРОВ" ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 201_/201_ Г.**

№	КАТЕДРИ	УЧЕБНА ЗАЕТОСТ НА:			Общо заетост	Над норматива	Под норматива
		Хабилитирани	Нехабилитирани	Хонорувани/ Привлечени			
I. ФАКУЛТЕТ "НАВИГАЦИОНЕН"							
1	11				0		
2	12				0		
3	13				0		
4	14				0		
5	15				0		
6	16				0		
Общо за факултета		0	0	0	0	0	0
II. ФАКУЛТЕТ "ИНЖЕНЕРЕН"							
1	21				0		
2	22				0		
3	23				0		
4	24				0		
5	25				0		
6	26				0		
Общо за факултета		0	0	0	0	0	0
Общо за ДСДК					0		
Общо за ВВМУ		0	0	0	0	0	0

