

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕДАКЦИОННАТА КОЛЕГИЯ**  
**НА ВВМУ “Н. Й. ВАПЦАРОВ”**

**I. Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящият правилник урежда дейността на Редакцията колегия и реда за представяне и оценяване на научни трудове, предназначени за включване в периодичното издание (сборник) на училището “Научни трудове на ВВМУ” (наричано за краткост “Изданието”).

**Чл. 2.** В Изданието се включват статии с научно-фундаментален и научно-приложен характер в направленията: “Корабоводене и експлоатация на водния транспорт”; “Морско инженерство”; “Комуникационни и информационни системи”; “Обществени науки”; “Военни науки”.

**Чл. 3.** Автори могат да бъдат преподаватели и други служители на училището, докторанти и разработващи научноизследователски теми по плана на ВВМУ. Допуска се съавторство с научни работници и специалисти от други организации.

**Чл. 4.** Изданието излиза през година, като се редува с издавания сборник “Морски научен форум”, съдържащ доклади от организирани от училището научни форуми.

**Чл. 5.** (1). Съставът на Редакцията колегия (наричана за краткост “Редколегия”) се назначава със заповед на началника на ВВМУ и включва представители на научните направления в училището.

(2). Дейността на Редколегията се ръководи от председател и секретар.

(3). Решенията на Редколегията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния ѝ състав.

(4). За оценка на научната стойност на представените за печат трудове, от състава на Редколегията се избират отраслови редактори.

(5). По целесъобразност, в зависимост от научната област на трудовете, в работата на Редколегията могат да бъдат привличани и други специалисти.

**Чл. 6.** Редколегията осъществява следните основни задачи:

(1). Утвърждава показатели за оценка на научна статия (приложение 1) и изисквания за оформянето на рецензия (приложение 2).

(2). Обсъжда предложенията на отрасловите редактори по анотациите на статиите и се произнася по включването (отхвърлянето) им в Изданието.

(3). По предложение на отрасловите редактори утвърждава рецензиите за всяка статия, както и авторските оригинали, преди включването им в Изданието.

(4). Обсъжда структурата и издателското оформление на Изданието.

(5). Определя тиража на Изданието въз основа на реалните потребности и прави предложение за отпечатването му с корична цена.

(6). Утвърждава структурата и оформлението на Изданието, предназначено за web-сайта на училището.

(7). Предлага на началника на училището размери на хонорари за рецензентска дейност.

(8). Взема решение за включване в Изданието на научни съобщения и на доклади от научни форуми на курсанти и студенти.

**Чл. 7.** Членовете на Редколегията се уведомяват за дневния ред на всяко предстоящо заседание най-малко 7 дни преди определената дата. В същия срок, при секретаря на Редколегията се депозират всички предвидени за обсъждане материали, с които членовете на Редколегията могат да се запознаят предварително.

**Чл. 8.** Решението на Редколегията за включване (отхвърляне) на статия в Изданието е окончателно.

**Чл. 9.** За всяко заседание на Редколегията се води протокол.

## **II. Ред за заявяване и регламент за участие със статии в сборника “Научни трудове на ВВМУ”**

**Чл. 10.** Всеки автор, индивидуално или в съавторство, може да участва с не повече от три статии.

(1). Работен език – български и английски.

(2). Обемът на всяка статия не трябва да надхвърля 10 страници, вкл. анотацията, използваната литература и илюстративния материал. Представя се на хартиен и на електронен носител.

(3). Изискванията за техническо оформление на статиите (приложение 3) са задължителни.

(4). Редколегията връща за преработка ръкописи, които не отговарят на научните, езиковите и техническите изисквания. Приетите за печат ръкописи не се връщат.

**Чл. 11.** Ред и срокове за заявяване и представяне на статии:

(1). Авторите депозират за всяка статия резюме в обем не повече от една страница до 30 ноември.

(2). Редколегията оповестява решението си за допуснатите за публикуване статии до 15 януари.

(3) Авторите представят статиите в напълно завършен вид за обсъждане в Редколегията до 30 април.

## **III. Ред за оценяване на статии за включване в сборника “Научни трудове на ВВМУ”**

**Чл. 12.** Секретарят на Редколегията предоставя на отрасловите редактори депозираните резюмета на статии.

**Чл. 13.** На заседание на Редколегията отрасловият редактор:

1. предлага, въз основа на резюмето, статията да се включи в Изданието;
2. предлага рецензент за всяка статия;
3. предлага размер за хонорара на рецензент.

**Чл. 14.** Редколегията взема решение за публикуване на статиите до 30 май.

**Чл. 15.** Изданието се включва в издателския план на ВВМУ и се изработва в Издателския център на училището до 30 юни.

**Чл. 16.** Изданието се изпраща за печат до 15 юли и се тиражира в печатниците на Министерството на отбраната до 31 декември.

**Чл. 17.** На всеки автор, след отпечатването, се връчват безплатно по три екземпляра от Изданието.

*Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет – протокол № 159 от 27.1.2004 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Показатели за оценка на научна статия.
2. Примерни изисквания за рецензия на научна статия.
3. Изисквания за техническо оформление на научна статия.