

ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

РИ 03.04.11

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРА
И ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

ВАРНА
2013

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа. Общи разпоредби	5 стр.
Глава втора. Приемане на докторанти	9 стр.
Раздел I. Приемане за обучение в докторантура на български граждани и граждани на страни-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство	9 стр.
Раздел II. Приемане за обучение в докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на държави, членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство	15 стр.
Глава трета. Обучение на докторанти	17 стр.
Глава четвърта. Финансово и материално-техническо осигуряване	23 стр.
Глава пета. Придобиване на научни степени	27 стр.
Раздел I. Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен "доктор"	27 стр.
Раздел II. Условия и ред за придобиване на научна степен "доктор на науките"	31 стр.
Допълнителни и заключителни разпоредби	33 стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка за докторантура.
2. Декларация за член на научно жури.
3. Стандарт за задължителното съдържание на обучението в докторантура
4. Информационна карта.
5. Information card.
6. Доклад на началник/ръководител на катедра до декана за проведен конкурс.
7. Индивидуален учебен план.
8. Протокол за провеждане на изпит от докторантски минимум.
9. Личен отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план на докторант.
10. Атестация.
11. План за втората (третата, четвъртата) година на подготовка.
12. Съдържание на дисертационен труд
13. Критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове
14. Изисквания за оформяне на рецензия за придобиване на научна степен.
15. Изисквания за оформяне на становище за придобиване на научна степен.
16. Процедура за защита на дисертационен труд
17. Технически изисквания за оформяне на дисертационен труд.
18. Технически изисквания за оформяне на автореферат.
19. Ред за предварително обсъждане на дисертационен труд пред катедрен съвет.
20. Личен картон на докторант.
21. План за финансиране на дейността по докторантурата.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 Този правилник урежда условията и реда за приемане и обучение на докторанти и за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” и заповеди на министъра на отбраната, относно реда за придобиване на научни степени във военните академии и висшите военни училища на Министерството на отбраната (МО).

Чл. 2. (1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват по професионални направления и акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

(2) Обучението за придобиване на образователна и научна степен “доктор” се осъществява в катедри от факултет, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

(3) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, в задочна и в самостоятелна форма на обучение или в дистанционна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години - след придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(3) Задочната и дистанционна форма на обучение са с продължителност до 4 години - след придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

Чл. 4. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (Обн. - ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.; изм. и доп., бр. 25 от 03.04.2009 г.; изм., бр. 79 от 06.10.2009 г.; изм. и доп. бр. 59 от 31.07.2010 г., изм. и доп. бр. 102 от 22.12.2011 г.).

Чл. 5. (1) Конкурсите за обучение в докторантура за места субсидирани от държавата се заявяват за следващата учебна година от факултетните съвети с отчитане на предложенията на катедрите.

(2) В заявката по ал. 1 (Приложение 1) се посочват:

- професионално направление, неговия шифър и докторска програма;

- формата на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна);
- предлагания за разработване научен проблем с кратка анотация към него;
- обучаващото звено;
- заявителя на докторантурата.

(3) Всяка от заявките по ал. 2, подлежи на утвърждаване от Академичния съвет.

(4) При формулиране на предлаганите за разработване в дисертационните трудове научни проблеми, съгласувано с управлението на ВМС, се отчитат потребностите на военната теория и практика.

(5) Предложенията на ВВМУ, след съгласуване със Съвета по въоръженията - МО и със Съвета по отбранителните способности - МО се изпращат до 01 ноември по съответния ред в Дирекция „Управление на човешките ресурси” МО (изм. МЗ № ОХ-806/23.11.2012 г.).

Чл. 6. (1) Докторант е лице, притежаващо образователно-квалификационна степен "магистър", обучаващо се и разработващо дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор”. Статутът на „докторант” се придобива от датата на зачисляване на лицето в докторантура и се губи от датата на неговото отчисляване.

(2) Дисертант е лице, което е отчислено от докторантура с право на защита, което се подготвя за публична защита на разработения от него дисертационен труд.

Чл. 7. Дисертационният труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките” трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията на настоящия правилник.

Чл. 8. (1) Дисертационните трудове за придобиване на образователна и научна степен „доктор” се представят за публичната защита най-малко в четири екземпляра на хартиен носител, а за придобиване на научната степен „доктор на науките” – най-малко в пет.

(2) Авторефератите към дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се представят за публична защита най-малко в 10 екземпляра на хартиен носител, а авторефератите за придобиване на научна степен „доктор на науките” – най-малко в 15 екземпляра.

(3) По желание на дисертанта и за негова сметка могат да се отпечатат и повече екземпляри на дисертационния труд и на автореферата към него.

Чл. 9. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени се извършва от научни журита. Съставът на научното жури се определя за всяка процедура поотделно от факултетния съвет по предложение на обучаващата катедра и се утвърждава със заповед на началника на училището в 7-дневен срок от внасяне на предложението.

(2) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която дисертационния труд има отношение. Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” членове. За всяко жури се определя по един резервен член от двете групи.

(3) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. За отсъствието на тези обстоятелства всеки член на журито подписва декларация по образец (Приложение № 2).

(4) Научното жури провежда своите заседания в училището. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на научното жури се свиква с писмо от началника на училището не по-късно от 14 дни от неговото назначаване. Деканът на съответния факултет представя на членовете на журито постъпилите материали и провежда избор на председател на журито. За председател се избира вътрешен член. Под ръководството на своя председател журито проверява изпълнението на процедурните изисквания и определя от състава си рецензенти. Научният ръководител не се избира за рецензент.

(6) На заседанието се връчват:

1. на рецензентите - дисертационен труд, автореферат, копие на публикациите по дисертацията, копие на документите на кандидата и извадка от приети от училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания;

2. на останалите членове на журито – автореферат, копие на публикациите по дисертацията, копие на документите на кандидата и извадка от приети от училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания.

(7) Научното жури може да реши да изпрати автореферата за отзив до определени от него ведомства, научни организации и лица.

(8) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(9) Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез конферентна връзка. До отсъстващите от първото заседание членове на научното жури началникът на училището изпраща писма, с които ги информира за направения избор на председател и определените рецензенти.

(10) Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове с консенсус. При необходимост от замяна на двама или

повече членове на научното жури председателят със свой доклад уведомява началника на училището за настъпилите обстоятелства в 14-дневен срок. Началникът на училището възлага на катедрения съвет да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда на чл. 9, ал. 1.

(11) Членовете на научно жури за присъждане на научна степен, с изключение на научния ръководител, не трябва да са съавтори на дисертанта в публикации, представени с дисертацията.

(12) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждения в размери и по ред, определени в Глава четвърта „Финансово и материално-техническо осигуряване”.

Чл. 10. Заседанията на научното жури се протоколират. Протоколът от първото заседание се подписва от председателя на журито и от протоколчика, а докладът от публичната защита – от всички членове на научното жури. Протоколът и докладът се прилагат към материалите по процедурата.

Чл. 11. (1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се удостоверяват с дипломи, които се издават на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломите по ал. 2 се издават от училището по утвърден от министъра на образованието, младежта и науката (МОМН) образец.

Чл. 12. Редовните докторанти – офицери от МО и Българската армия, защитили дисертациите си в срок по заявени от училището докторантури, се назначават във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” на длъжност „асистент”, ако те пожелаят това.

Чл. 13. (1) При получаване на дипломите дисертантите, успешно защитилите дисертации, се подписват в книга за регистриране на издаваните дипломи. Книгата се завежда на отчет в деловодството на училището и се съхранява в отдел „Учебна и научна дейност”.

(2) Връчването на дипломите за научна степен се извършва в тържествена обстановка пред академичния състав на училището.

Чл. 14. В срок до 14 дни след датата на издаване на дипломата за придобита степен ВВМУ предоставя на Националния център за информация и документация (НАЦИД):

1. дисертационен труд в един отпечатан екземпляр;
2. автореферат на дисертационния труд в един отпечатан екземпляр;
3. копие от дипломата за лицата, придобили образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”;
4. попълнени информационни карти (по образец на НАЦИД) за защитен

дисертационен труд на български (Приложение № 4) и на английски език (Приложение № 5) на хартиен носител. Информационните карти се изготвят в един екземпляр и се подписват лично от автора, заверяват се от началника на училището и се подпечатват с печата на училището;

5. Компакт-диск с материалите по точки от 1 до 4.

Чл. 15. В 14 дни след датата на издаването на дипломата ВВМУ изпраща в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите в електронен и печатен вариант.

Чл. 16. За всеки защитен в училището дисертационен труд ВВМУ въвежда необходимата информация в базата данни „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ на МОМН.

Чл. 17. Материалите по членове 14, 15 и 16 не се изпращат ако съдържат класифицирана информация.

Чл. 18. След успешната защита на дисертационен труд секретарят по чл. 20 представя в библиотеката на училището един екземпляр от дисертационния труд и от автореферата за завеждане на отчет.

Чл. 19. Неуспешно защитените дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се връщат за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна, като разходите за нейното провеждане са за сметка на дисертанта.

Чл. 20. За административното обслужване на процедурите във ВВМУ по защитите на дисертационните трудове и на научните журита началникът на училището определя секретар по процедурите за придобиване на научни степени. Всички материалите по докторантурата и по процедурите за придобиване на научни степени се съхраняват при секретаря и са на разположение на всички, които проявят интерес към тях.

ГЛАВА ВТОРА. ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ. Приемане за обучение в докторантура на български граждани и граждани на страни-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство

Чл. 21. Приемането на докторанти - граждани на държави, членки на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани и в

съответствие с разпоредбите на Министерството на отбраната.

Чл. 22. (1) ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” може да обучава във всички форми на докторантура по програми, по които е акредитирано, при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този правилник:

а) военнослужещи и цивилни служители, работещи в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка (обучение субсидирано от държавата);

б) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – държавна поръчка;

в) български граждани, работещи извън Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – платено обучение.

г) военнослужещи и цивилни служители в МО, които не са получили разрешение от министъра на отбраната за обучение в докторантура – за собствена сметка, без да ползват допълнителен платен отпуск при условията на чл. 197, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Приемането на лицата по букви „а” и „б” и обучението им в докторантура се извършва по теми на дисертационния труд, обявени със заповед на министъра на отбраната с осигурено финансиране от държавата. Конкурсите се публикуват в Държавен вестник и на официалния сайт на училището.

(3) Лицата по ал. 1, букви „в” и „г” могат да се обучават по заявени от тях или от организации и ведомства, готови да поемат разходите за обучението и публичната защитата, теми на дисертационния труд. Кандидатите за платено обучение трябва да имат успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти. Редът и условията за обучение се определят за всеки отделен случай с договор между ВВМУ и докторанта (организацията или ведомството).

(4) Лица, които са участвали в конкурс за докторанти в училището, но не са представени за избор или не са избрани от факултетен съвет за докторанти, могат да кандидатстват за платено обучение в докторантура, ако са получили успех не по-малко от „много добър” (4,50) от конкурсния изпит по специалността и издържан изпит по чужд език в редовна, задочна или дистанционна форма на обучение. На кандидатите се предлага нова тема по същата специалност.

Чл. 23. (1) Лицата по чл. 22, ал. 1, буква „а” могат да кандидатстват за обучение в образователната и научна степен "доктор" и за придобиване на научна степен "доктор на науките" след разрешение от министъра на отбраната по предложение на работодателя или на ръководителя на съответната структура.

(2) Кандидатите по ал. 1 за обучение в образователната и научна степен "доктор" подават до началника на училището рапорт (за цивилните служители - заявление), към който прилагат:

- служебна бележка за получено от МО разрешение за обучение;

Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 11 от 33	Редакция втора	31.1.2013
--	---------------	----------------	-----------

- кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене – за военнослужещ / биографична справка, изготвена от орган на личния състав по месторабота – за цивилен служител;

- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;

- удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище);

- копие от документите по атестирането, заверени от структурата „Личен състав”/„Човешки ресурси”, където се съхраняват оригиналите (само за военнослужещ);

- копие на разрешение за достъп до класифицирана информация на изискващото се ниво или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (ако се изисква);

- творческа автобиография на кандидата;

- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.

(3) Лицата по чл. 22, ал. 1, букви „б” и „в” подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до началника на училището, като за тях не се изисква разрешение от министъра на отбраната. Към заявлението прилагат:

- копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея;

- удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище);

- творческа автобиография;

- други документи, удостоверяващи научните интереси на кандидата, описани в заповедта, с която са обявени конкурсите.

(4) Лицата по чл. 22, ал. 1, буква „г” подават заявление за участие в конкурсите за докторанти до началника на училището, към което прилагат документите по ал. 3.

(5) В рапорта (заявлението) се посочва чуждия език, по който ще се положи конкурсен изпит.

Чл. 24. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурс се извършва от комисия, назначена със заповед на началника на училището, ръководена от заместник-началник на училището по учебната и научната част и включваща декана на съответния факултет; ръководителя на катедрата, предложила докторантурата; преподавател в обявената докторската програма и други лица.

(2) Комисията по ал. 1, в съответствие с изискванията за допустимост на Министерската заповед, с която е обявен конкурса, и на този Правилник взема решение за допускане на кандидатите в 10-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Началникът на училището уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурсите, като в случай на отказ се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата и мястото на изпитите,

като уведомлението съдържа и програма за изпита по специалността, както и реда за провеждането на изпита по чужд език. Уведомлението по ал. 3 се изпраща не по-късно от един месец преди датата на първия изпит.

(5) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които ще се води обучението на докторантите, и се утвърждават от декана на съответния факултет.

Чл. 25. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до началника на училището.

(2) Началникът на училището възлага на нова комисия от три хабилитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията началникът на училището взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 26. Допуснатите до конкурса кандидати за докторанти добиват право да посещават училището, да провеждат консултации по въпроси от специалността и по чужд език, да получават и ползват литература от библиотеката на училището чрез преподавателите от катедрата, заявила темата, или чрез внасяне на депозит от 50 лв.

Чл. 27. Конкурсът включва изпит по специалността, изпит по чужд език, избран от кандидата, и избор от факултетен съвет. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

Чл. 28. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на началника на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени нехабилитирани лица.

Чл. 29. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Получените оценки на конкурсните изпити са окончателни и важат само за годината, в която са проведени изпитите.

(5) Лицата, които кандидатстват за обучение срещу заплащане, трябва да имат успех не по-малко от много добър 4,50 от конкурсните изпити за докторанти.

Чл. 30. (1) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

(2) Протоколите на изпитните комисии и личните документи на кандидатите се предоставят на началника/ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението. Началникът/ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпването на документите внася във факултетния съвет доклад (Приложение № 6) за резултатите от проведения конкурс.

(3) Всеки кандидат има право да се запознае с внесеня доклад и да направи възражения до факултетния съвет, ако счете, че е представен в негативен план или за допуснати процедурни нарушения при провеждането на конкурса. Възражението се обсъжда във факултетния съвет.

(4) Успешно положилите изпитите кандидати се класират по оценката от изпита по специалността.

(5) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с еднаква оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(6) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се определя срока на докторантурата, обучаващата катедра и научния ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на катедрата, заявила докторантурата. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“ с доказани научни постижения или практически опит. Той подпомага чрез консултации цялостната подготовка и разработването на дисертационния труд на докторанта и носи отговорност за цялостната научна и теоретична подготовка на докторанта.

Чл. 31. (1) Решението на факултетния съвет се утвърждава от Академичния съвет на училището и се изпраща до министъра на отбраната за зачисляване в докторантура на военнослужещите и цивилните служители в МО за обучение субсидирано от държавата.

(2) Въз основа на решението на факултетния съвет началникът на училището издава заповед за зачисляване в докторантура на лицата извън МО и на военнослужещите и на цивилните служители в МО, които са на платено обучение.

(3) В заповедите по алинеи 1 и 2 се посочват професионалното направление, докторската програма, темата на дисертационния труд, формата и срока на докторантурата, научния ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът.

(4) в тридневен срок копие от заповедите по ал. 2 се изпращат в Дирекция „Управление на човешките ресурси“ МО.

Чл. 32. До 10 дни след зачисляването по чл. 31, ал. 1 началникът на

Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 14 от 33	Редакция втора	31.1.2013
--	---------------	----------------	-----------

училището сключва допълнително споразумение с военнослужещите, зачислени за редовно обучение в съответствие с изискванията на чл. 65, ал. 3, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Чл. 33. (1) Приемането на докторанти в самостоятелна форма на обучение за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатите подават до началника на училището рапорт (за цивилните служители - заявление) с приложени документи по чл. 23, алинеи 2, 3 или 4, проект на дисертационния труд, разработен в основната му част и библиография.

(3) Депозирания част от дисертационния труд се насочва за обсъждане в катедрен съвет, където кандидатът в едномесечен срок от депозирания представя своята разработка. Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научни степени. При необходимост съветът на катедрата може да бъде усилен с хабилитирани лица и лица с научни степени с компетентност по проблематиката на обсъждания труд, при което общият им брой да бъде не по-малък от пет.

(4) Решенията на съвета по ал. 3 трябва да включват отговори на въпросите:

А) По кое професионално направление и докторска програма е изследвания проблем в депозирания проект на дисертационен труд?

Б) Проектът на дисертационен труд разработен ли е в основната му част? Коректно ли е предложеното заглавие на проекта, а ако не е – се предлага тема на дисертационния труд?

Когато катедреният съвет изрази становище по горните въпроси и прецени, че депозираният проект е в обхвата на акредитирана докторска програма, се предлага обучаваща катедра, научен ръководител и срок на обучение. Решенията на съвета на катедрата се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите негови членове.

(5) Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на съответния факултет за неговото зачисляване.

(6) Въз основа на предложението по ал. 4 факултетният съвет, в рамките на заседанието, взема решение за зачисляване на докторанта.

(7) Когато кандидатите са военнослужещи или цивилни служители в МО и имат разрешение за обучение в докторантура решението на факултетния съвет се утвърждава от академичния съвет.

Чл. 34. (1) Зачисляването на кандидатите с одобрени проекти по чл. 33 се извършва по реда на чл. 31, ал. 1 и 2.

(2) След зачисляването им докторантите на самостоятелна подготовка придобиват статут на задочни докторанти.

Чл. 35. За всеки обучаем се съставя и поддържа личен картон на докторанта

(Приложение № 20). Всички документи по приемането на кандидатите за докторанти и тяхното обучение се съхраняват за срока на докторантурата при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. Приемане за обучение в докторантура на лица, които не са български граждани и не са граждани на държави, членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство.

Чл. 36. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет, след съгласуване с Министерството на отбраната.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условия и по ред, предвидени в този правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 37. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 36, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление, съдържащо кратки биографични данни, докторската програма, по която желаят да се обучават (темата за разработване в дисертационния труд, когато обучението е чрез докторантура на самостоятелна подготовка) и степен на владене на български и на чужди езици;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в МОМН.

(4) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”.

Чл. 38. (1) Кандидатите по чл. 36, ал. 1, т. 3 подават документите си по чл. 37 във ВВМУ до 1 ноември в годината на кандидатстването.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния факултетен съвет в едномесечен срок от подаването на документите.

Чл. 39. (1) ВВМУ изпраща чрез МО в МОМН документите на одобрените кандидати по чл. 36 ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на докторската програма за придобиване на образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на ВВМУ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение в докторантура или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) МОМН издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 36, ал. 1, т. 3 (чл. 95, ал. 7 от ЗВО), заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

(4) Началникът на ВВМУ издава заповед за зачисляване на кандидатите въз основа на решение на факултетния съвет. В решението на факултетния съвет и заповедта за зачисляване се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която ще се организира обучението; срокът за обучение; професионалното направление, докторската програма, темата на дисертационния труд; научния ръководител и годишна такса за обучение. С обучаемите ВВМУ сключва договор за обучение.

(5) В тридневен срок от издаването на заповедта по ал. 4 ВВМУ писмено

уведомява Дирекция „Управление на човешките ресурси” – МО за зачислените докторанти и изпраща копие от заповедта за зачисляване.

Чл. 40. Лицата по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 се приемат за обучение в училището по разпореждане на МО.

Чл. 41. (1) ВВМУ осигурява езикова и специализирана подготовка на чужденците, приети за докторанти.

(2) Езиковата и специализираната подготовка на чуждите граждани се организира в департаменти, които отговарят на изискванията на чл. 26а от ЗВО.

Чл. 42. (1) Обучението по предходния член се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на задължителни учебни дисциплини, разпределени в две групи при минимален хорариум: български език – 430 учебни часа и специализирани учебни дисциплини – 230 часа.

Чл. 43. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия, назначена от началника на училището. Кандидати, които владеят български език, могат да се явят на изпитите без да са преминали езикова подготовка.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(3) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

ГЛАВА ТРЕТА. ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 44. Обучението на докторантите се осъществява по приетия от академичния съвет Стандарт за задължителното съдържание на обучението в докторантура (Приложение № 3) и включва следните дейности:

а) образователна програма – дейности, покриващи образователните цели на докторантурата;

б) научна програма – дейности, свързани с разработването на дисертационен труд;

в) защита на дисертационен труд пред научно жури.

Чл. 45. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (Приложение № 7), който включва:

а) От образователната програма:

1. Изучаване на дисциплината “Методология на научните изследвания. Разработване и защита на дисертационен труд” в обем 30 учебни часа;

2. Посещение на цикъл лекции и упражнения и участие в работата на курсове (семинари от докторско ниво и др.);

3. Изпити от докторантския минимум (изпити по специалността) - изпити по специалността и изпит по дисциплина, свързан с темата на дисертационния труд, които трябва да докажат готовността на докторанта за стартиране на работата по дисертационния труд;

4. Изпити по специални дисциплини, предвидени в индивидуалния учебен план;

5. Преподавателска и/или експертна дейност;

б) От научната програма:

1. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд, включително експерименталната дейност;

2. Участие в колективи за разработване на научни проекти;

3. Участие с доклади в научни форуми (национални и/или международни);

4. Участие със статии в научни списания (национални и/или международни) или в сборници „Научни трудове“;

в) Защита на докторска дисертация.

Чл. 46. (1) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. В отделна графа в индивидуалния план е показан броят на кредитите, които се присъждат на докторанта при изпълнение на планираните дейности при неговата подготовката.

(2) Изпитите от образователната програма приключват през първата година на обучението или най-късно 18 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

(3) Основната форма на обучението в докторантура е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

(4) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в обучаващата докторанта катедра се предлага за приемане от съответния факултетен съвет. Планът се утвърждава от началника на училището до 1 месец след зачисляването на докторанта. Индивидуалните планове се оформят в три екземпляра и се съхраняват в катедрата, докторанта и при секретаря по процедурите за придобиване на научни степени.

Чл. 47. Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение със заповед на началника на училището, въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на катедрения съвет, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защита.

Чл. 48. Докторантите полагат изпитите от докторантския минимум пред назначени от началника на училището комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. За

резултата от изпита от докторантския минимум се съставя протокол (Приложение № 8).

Чл. 49. (1) По решение на академичния съвет обучението по определени докторски програми може да се извършва на чужд език.

(2) В случаите по ал. 1 цялата документация по кандидатстването: конкурсните изпити, явяването на изпити, предвидени в индивидуалния учебен план, атестирането на докторанта, обсъждането в обучаващата катедра на обособени части от дисертацията и предварителното обсъждане на дисертационния труд се извършва на чуждия език.

(3) докторантите, разработили дисертация на чужд език, могат да я представят пред научно жури при следните условия:

1. да е представен официален превод на автореферата на български език;
2. защитата да се провежда в присъствието на заклет преводач.

Чл. 50. (1) Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година – през м. януари. За целта катедрите, в които се обучават докторанти, обсъждат изпълнението на техните индивидуални планове по представени писмени отчети за отчитане на извършваните дейности от докторантите. Отчетът (Приложение № 9) съдържа: научна част (докладване на получените резултати от изследването) и отчет за изпълнение на индивидуалния учебен план. Научните ръководители на докторантите представят на катедрения съвет писмено мнение за работата на обучаваните от тях докторанти и предложение за броя на кредитите по отделните дейности, за всеки от обучаваните докторанти.

(2) Научният ръководител, съвместно с докторанта, предлага на катедрения съвет конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година. За всеки от докторантите Съветът приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността му;
2. проект на атестация (Приложение № 10) на докторанта с предложение за присъждане на кредити;
3. проект на учебен план за следващата година (Приложение № 11);
4. препоръки за по-нататъшното развитие на обучението в докторантурата, като при необходимост препоръчва промяна на темата на дисертационния труд или смяна на научния ръководител.

(3) Предложенията на катедрения съвет по точки 2, 3 и 4 от предходната алинея се утвърждават от факултетния съвет.

(4) На факултетен съвет се предлага за утвърждаване много добра, добра, задоволителна или незадоволителна оценка за работата на докторанта:

1. оценката е много добра при изпреварващо изпълнение на предвиденото в индивидуалния учебен план;
2. добра оценка се поставя при извършена дейност съвпадаща с предвиденото в плана;
3. оценката е задоволителна, когато регистрираното изоставане не може да

застраши разработването на дисертационния труд в предвидения срок;

4. незадоволителна оценка за работата на докторанта се поставя при изоставане от плана, което застрашава завършването на дисертационния труд в определения срок. Това е основание за прилагане разпоредбите на чл. 74, ал. 2, т. 2 от ЗВО.

(5) Ежегодно през м. януари факултетният съвет обсъжда състоянието на докторантурата и приема съответни решения. Анализите на състоянието на докторантурата във факултетите се обсъждат в академичния съвет се изпращат в МО до 15 февруари (изм. МЗ №ОХ-806/23.11.2012 г.).

Чл. 51. (1) Освен отчитането по реда на предходния член, докторантите в редовна форма на обучение отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред съответния декан, чрез ръководителя на обучаващата катедра, доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на обучаващата катедра.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на съответния факултет представя доклад до началника на училището за изпълнението от редовните докторанти на изискванията по чл. 46, ал. 1.

Чл. 52. (1) Докторантите имат право:

1. да прекъсват обучението си;

2. да се преместват в друго висше училище или научна организация, като преминаването за обучение на докторанти от ВВМУ в друго висше училище или научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети;

3. да се прехвърлят в друга форма на обучение, като промяната на формата на докторантура от задочна в редовна се извършва след съгласуване с научния ръководител, решение на факултетния съвет и след осигуряване на необходимата издръжка за осъществяване на обучението;

4. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;

5. да участват в научноизследователската дейност на ВВМУ, като им се гарантират изобретателските, авторските и сродните им права и възнаграждение;

6. да завършват предсрочно обучението при готовност и изявено желание от тяхна страна, но не по-рано от 1 година от датата на зачисляване в докторантура;

7. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВВМУ.

(2) Редовните докторанти имат право:

1. да бъдат настанявани в студентското общежитие с предимство;

2. да ползват столове, както и цялата база на ВВМУ за учебна,

научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за обучение при условия, определени от държавата и ВВМУ;

3. да ползват през всяка учебна година ваканция от 30 календарни дни при режим на платен отпуск;

4. да ползват намаление при пътуване по БДЖ.

(3) Ваканцията по ал. 2, т. 3 се разрешава от началника на училището по предложение на началника (ръководителя) на катедрата, след съгласуване с научния ръководител, а неизползваните дни не се заплащат при изтичане срока на докторантурата.

(4) За подготовка на дисертационен труд, за придобиване на образователната и научна степен „доктор” докторантите, записани в задочна или в докторантура чрез самостоятелна подготовка, на основание чл. 169, ал. 4 от Кодекса на труда, имат право еднократно на 6 месеца платен отпуск, а за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” – 12 месеца. Това право се ползва със съгласието на началника на училището (работодателя) по обосновано предложение на факултетния съвет.

Чл. 53. Редовен докторант, избран по установения ред за асистент, след заемане на длъжността преминава в задочна форма на обучение.

Чл. 54. Законоустановеният период на обучение в редовна докторантура се зачита за трудов стаж във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”.

Чл. 55. (1) Докторантите са длъжни:

1. да спазват Правилника за устройството и дейността на ВВМУ и този правилник;

2. да изпълняват дейностите, предвидени в индивидуалния учебен план;

4. да спазват изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

5. да плащат в определените срокове таксите за обучение;

(2) Редовните докторанти са длъжни да участват в провеждането на учебния процес, като им се възлага аудиторна учебна дейност без заплащане до 60 учебни часа упражнения за целия срок на обучение.

Чл. 56. (1) Срокът на обучение може да бъде удължаван, но не повече от 1 година, по следните обективни причини:

а) продължително заболяване, като за целта се представя документ от ЛКК или ТЕЛК, удостоверяващ заболяването;

б) майчинство и сериозни семейни причини;

в) мисия в чужбина за срок не по-малък от три месеца;

б) съществена промяна на темата, предмета или обекта на изследване;

в) командировка или специализация в страната или в чужбина за срок по-дълъг от 6 месеца еднократно за целия срок на докторантурата.

(2) По време на прекъсването на обучението редовните докторанти нямат право на стипендия.

Чл. 57. Удължаването на срока на обучение се извършва по заявление на докторанта, предложение на факултетния съвет, и след положително становище на научния ръководител и на обучаващата докторанта катедра:

а) за военнослужещите по държавна поръчка - със заповед на министъра на отбраната;

б) за цивилните служители в МО, за военнослужещите на платено обучение и за лицата извън МО – със заповед на началника на училището.

Чл. 58. При неизпълнение на задълженията по чл. 55 виновните докторанти могат да бъдат отстранени съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 59. (1) Докторантите в редовно обучение са пряко подчинени на началника (ръководителя) на обучаващата катедра.

(2) Отсъствието на докторанта в редовно обучение се разрешава от началника (ръководителя) на катедрата по предложение на научния ръководител.

(3) Началникът (ръководителят) на обучаващата катедра е длъжен да сезира с писмен доклад декана в случаите когато:

1. редовният докторант не се е явил на работното си място по неуважителни причини в три последователни работни дни;

2. задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител в период по-голям от един месец без предварително съгласуване;

3. не е внесена дължимата такса за обучение през съответния семестър; които три случая са основание да се счита, че докторантът е прекратил обучението по собствено желание.

(4) Самоволно напусналият или доброволно подалият рапорт/заявление за предсрочно напускане докторант се предлага за отчисляване с решение на факултетния съвет без право на защита.

Чл. 60. Преди записването в редовна форма на обучение докторантите – граждански лица, подписват декларация, че са запознати с Правилника за докторантурата във ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” и документите по чл. 1 от него, и произтичащите от тях задължения и отговорности.

Чл. 61. (1) Докторант се отстранява от обучение за определен срок или се отчислява от докторантура без право на защита, когато:

1. не полага изпитите си без уважителни причини;

2. не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;

3. не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

(2) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването въз основа на доклад на научния ръководител и решение на факултетния съвет.

(3) Факултетните съвети осъществяват контрол за изпълнението на дейностите от индивидуалните учебни планове на докторантите и за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 62. (1) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил в писмен вид в обучаващата катедра резултати от неговите изследвания по дисертационния труд, но не е защитил дисертацията си в срока на обучението, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е представил предсрочно за предварително обсъждане в катедрата дисертационен труд, при положително решение на обучаващата катедра и решение на факултетния съвет се отчислява от докторантура с право на защита.

(3) Отчисляване на докторантите се извършва със заповед на началника на училището. Началникът на училището уведомява министъра на отбраната за отчисляването на докторантите, зачислени с министерска заповед.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 63. Докторантът се включва в състава на катедрата, в която се обучава. За разработване на дисертационния си труд той ползва материално-техническата база на катедрата и на всички останали звена на ВВМУ. На всеки докторант в редовно обучение се осигурява постоянно работно място на територията на обучаващата катедра и достъп до компютърна и организационна техника.

Чл. 64. (1) ВВМУ поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение субсидирано от държавата (държавна поръчка) в съответствие с определени от Министерския съвет диференцирани нормативи за обучение на докторанти.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства за подпомагане на разработването му.

(3) Заявителите на докторантури от организации извън ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" осигуряват средства за командировки, предоставят своята материална база и поемат разходите за провеждане на експерименталната и други дейности, включени в индивидуалните учебни планове на докторантите.

Чл. 65. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от началника на училището по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по годишен план (Приложение № 21), утвърден от началника на училището.

Чл. 66. (1) Докторантите в редовна форма на обучение и тези със статут на задочно обучение субсидирани от държавата заплащат годишни такси в размери, определени с постановление на Министерския съвет. Докторантите се освобождават от такси през последните две години на подготовката.

(2) За явяване на конкурсен изпит кандидатите за докторанти заплащат такса, определена с Постановление на Министерския съвет.

Чл. 67. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 68. ВВМУ осигурява здравно редовните докторанти по държавна поръчка независимо от възрастта им.

Чл. 69. (1) Разходите, свързани с публичните защити на дисертационните трудове на докторанти в редовно, задочно и в дистанционна форма на обучение субсидирани от държавата се поемат от заявителя на докторантурата.

(2) Разходите, свързани със защитата на дисертационните трудове на докторанти на самостоятелна подготовка от щатния състав на училището се поемат от ВВМУ.

(3) При освобождаване от военна служба или при прекратяване на трудовите правоотношения със структурите на МО и на Българската армия разходите по обучението и защитата на докторантите са за тяхна сметка.

Чл. 70. (1) Разходите по ал. 1 и 2 от предходния член, свързани със защитата на дисертационен труд пред научно жури, се поемат от ВВМУ или организацията-заявител само ако докторантът, обучаващ се по държавна поръчка, е отчислен с право на защита и предварителното обсъждане на дисертационния труд в обучаващата катедра е проведено в срока на обучението на докторанта.

(2) Разходите за публичната защита на дисертационен труд на лице, обучаващо се по държавна поръчка, което е представило дисертационен труд за предварително обсъждане след срока на докторантурата, се поемат от ВВМУ по решение на Академичния съвет.

Чл. 71. Финансовите средства за обучението на редовните и задочните докторанти на места субсидирани от държавата, за обучението на служителите от ВВМУ, записани в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертации, за експерименталната им работа, за участието им в научни форуми в страната и чужбина, за командировки и др. се заявяват за включване в бюджета по установения в училището ред от началника/ръководителя на обучаващата катедра чрез декана на съответния факултет.

Чл. 72. Финансовите разходи по защита на дисертационните трудове на кандидати за придобиване на научна степен „доктор на науките”, които не са получили разрешение от министъра на отбраната на Република България, са за сметка на кандидатите.

Чл. 73. За осигуряване на научно ръководство на докторантите, когато училището не разполага с достатъчно хабилитирани лица по съответната докторска програма, се привличат срещу заплащане хабилитирани лица от други висши училища или научни организации. Отношенията между училището и тях се определят с договор. Договорът се подновява ежегодно след оценка от факултетния съвет на възложената им работа, когато се изплаща и съответен хонорар за предходната учебна година.

Чл. 74. (1) Разходите за обсъждане на разработка, представена от лице извън щатния състав на ВВМУ, за зачисляване в докторантура чрез самостоятелно разработване на дисертация са за сметка на автора или на ведомството, където той работи, или ведомството, което проявява интерес към изследванията по темата на дисертационния труд (по-нататък – ведомството). Размерът на средствата не може да бъде по-малък от държавната такса за кандидатстване във ВВМУ с един изпит.

(2) След решението на факултетен съвет за записване в докторантура на кандидатите по ал. 1 между ВВМУ и докторанта (ведомството) се сключва договор за платено обучение. Записването става със заповед на началника на ВВМУ, неразделна част от която е подписания договор. На докторанта се връчва копие от заповедта за зачисляване срещу подпис.

(3) За срока на обучението докторантът по ал. 1 (ведомството) на платено обучение внася по сметката на ВВМУ годишна такса, равна на трикратния размер на таксата за задочно обучение в докторантура на места, субсидирани от държавата. Държавната такса за обучение се определя ежегодно с Постановление на МС според научната област.

(4) Разходите за официалната защита на дисертационния труд на лицата по ал. 1 са за сметка на докторанта (ведомството).

Чл. 75. (1) Част от набраните от таксите суми се заделят за хонорироване на научния ръководител. Годишният размер на хонорара (за научен ръководител от ВВМУ или от друга научна организация) се определя по предложение на факултетния съвет, но не може да бъде по-голям от две минимални работни заплати за страната.

(2) Научното ръководство се оценява от факултетния съвет при годишното атестиране на обучавания докторант. Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на факултетния съвет, може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време или да бъде сменен.

Чл. 76. (1) За всяка проведена процедура за публична защита на

дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” членовете на научното жури се хоноруват. За разработване на рецензиите/становищата ВВМУ сключва договор с всеки член на научното жури. Размерите на възнагражденията и редът за изплащането им се определят с решение на Академичния съвет и се отдават в заповед на началника на училището.

(2) Хонорарите на членовете на журито се превеждат по банковите им сметки в едномесечен срок от публичната защита на дисертационния труд и представянето на протокола от заключителното заседание на журито;

(3) На членовете на научно жури с постоянно местоживеене извън Варна се изплащат командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) съгласно действащото законодателство след всяко заседание на научното жури.

Чл. 77. За покриване на административните разходи при процедури за придобиване на научни степени заявителите на докторантури извън училището и дисертантите на платено обучение внасят по сметката на училището такса, определена с решение на Академичния съвет.

Чл. 78. (1) Докторантите в редовна форма на обучение субсидирано от държавата, получават за тригодишния срок на обучение месечна стипендия в определен с Постановление на Министерския съвет размер.

(2) При удължаване на срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

(3) Докторантите по ал. 1 получават допълнително еднократна стипендия в следните случаи:

1. при представяне на дисертационния труд за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение - в размер 1000 лв.;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение - в размер 1000 лв.

(4) Съгласувано със Студентския съвет началникът на училището може на редовните докторанти да отпуска помощи и награди в размер до 200 лева за:

1. награда за успехи в учебната, научноизследователската и други дейности;

2. помощи при тежко материално състояние.

Чл. 79. (1) На научен ръководител на докторант, който е защитил разработения от него дисертационен труд на предварителното обсъждане в катедрата, проведено в срока на докторантурата, след успешна публична защита се изплаща еднократно възнаграждаване до 1000 лв., в зависимост от размера на изразходваните за обучението и защитата средства.

(2) Разпоредбата по ал. 1 се отнася само за ръководители на докторанти на обучение субсидирано от държавата.

Чл. 80. Докторантите – граждански лица в редовна форма на обучение субсидирано от държавата, които не завършат обучението си поради самоволно отказване от обучение или виновно отстраняване от докторантура, с изключение

на случаите по здравословни причини, дължат връщане на получените суми за стипендии.

ГЛАВА ПЕТА. ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 90. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лице с образователно-квалификационна степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) Докторантът придобива право на защита на дисертационен труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способност за самостоятелни научни изследвания.

Чл. 91. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен от докторантура с право на защита;
2. да е представил дисертационен труд, който да отразява резултатите от неговите изследвания, заедно с публикации по темата на дисертационния труд;
3. да е представил автореферат с обем не по-малък от 32 страници (две печатни коли) на дисертацията на български език.

Чл. 92. Дисертационният труд:

1. трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на приетите от академичния съвет качествени и количествени критерии за оценка на дисертационни трудове;
2. трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение-резюме на получените резултати, декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 93. (1) ВВМУ разработва:

1. съдържание на дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” (Приложение № 12);
2. критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (Приложение № 13);
3. изисквания за оформяне на рецензия за придобиване на научна степен

(Приложение № 14);

4. изисквания за оформяне на становище за придобиване на научна степен (Приложение № 15);

5. процедура за публична защита на дисертационен труд (Приложение № 16);

6. технически изисквания за оформяне на дисертационен труд (Приложение № 17);

7. технически изисквания за оформяне на автореферат (Приложение № 18).

(2) Документите по ал. 1 се утвърждават от академичния съвет и са неразделна част от този Правилник.

Чл. 94. (1) Докторантът представя дисертационния си труд на научния ръководител, който в 14-дневен срок преценява дали е готов за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител прави писмено предложение до съвета на обучаващата катедра за предварителното му обсъждане.

(2) При отрицателна оценка или липса на такава докторантът има право да възрази писмено пред началника/ръководителя на катедрата, който в 14-дневен срок определя комисия от три хабилитирани лица в съответната научна област за преценка на готовността на дисертационния труд за защита. Комисията се произнася в едномесечен срок и решението ѝ е окончателно.

Чл. 95. (1) Предварително обсъждане се провежда пред съвета на обучаващата катедра (при необходимост, разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от 5). Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове, които са хабилитирани или имат научна степен. По изключение може да бъде сформирано със заповед на началника на училището еднократно първично звено за обсъждане на конкретен дисертационен труд в случаите, когато темата е интердисциплинарна или първичното звено няма необходимата компетентност.

(2) Предварителното обсъждане на дисертационния труд се провежда по схема, която се придържа към приетия в училището ред (Приложение № 19).

Чл. 96. (1) При обсъждането в обучаващата катедра на представения от докторанта дисертационен труд катедреният съвет взема решение за готовността за защита пред научно жури. В обсъждането на дисертационния труд могат да участват всички присъстващи. Решението се взема с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на катедрения съвет (разширения катедрен съвет).

(2) При положително решение за готовността за защита, съветът на обучаващата катедра обсъжда и прави предложение за състав на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. Решението се взема с явно гласуване с мнозинство повече от половината от

Правилник за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени	Стр. 29 от 33	Редакция втора	31.1.2013
--	---------------	----------------	-----------

присъстващите членове на катедрения съвет (разширения катедрен съвет).

(3) Ръководителят на обучаващата катедра представя писмен доклад до декана на съответния факултет за взетите решения по алинеи 1 и 2 и копие от протокола на катедрения съвет.

Чл. 97. (1) След положително решение на съвета на обучаващата катедра за готовността на докторанта за защита, в 10-дневен срок след предварителното обсъждане, кандидатът подава до началника на училището рапорт (заявление за цивилните лица) за публична защита на дисертационния труд, към който прилага:

- дисертационен труд – във вид на книга в 4 екземпляра (формат А4) и в електронен вид;
- автореферат – книжно тяло в 10 екземпляра (обем – до 40 страници, формат А5) на български език и в електронен вид;
- CD с дисертационния труд и автореферата – 2 екз.
- копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „магистър – 3 екз.;
- копие на диплома за завършена военна академия, ако има – 3 екз.;
- копие на заповед за зачисляване в докторантура - 1 екз.;
- заповеди (копия) за прекъсване, удължаване докторантурата или за промяна на темата на дисертационния труд, ако има такива – 1 екз.;
- заповед на началника на училището за отчисляване от докторантура с право на защита (копие) – 1 екз.;
- протоколи (копия) от положените изпити съгласно индивидуалния учебен план – 3 екз.;
- приходен касов ордер (копие) за преведени/платени средства за финансиране на процедурата по публичната защита на дисертационния труд - за дисертантите на платено обучение и от заявителя на докторантурата, когато заявител е друго ведомство - 1 екз.;
- списък на научните публикации по темата на дисертацията – 6 екз.;
- свитък с копия от научните публикации - в 3 папки;
- творческа автобиография - 6 екз.;
- разделителни протоколи – 3 екз.;
- справка за научните и научно-приложните резултати - 6 екз.;
- списък на цитиранията, ако има такива – 6 екз.

(2) Документите по ал. 1 се регистрират в деловодството на училището.

Чл. 98. Процедурата за публичната защита на дисертационния труд се открива с решение на факултетен съвет и утвърждаване от началника на училището на състава на научното жури в 7-дневен срок от предложението на факултетния съвет.

Чл. 99. (1) При отрицателно становище на катедрения съвет докторантът може да подаде документите по 97, ал. 1 за публична защита, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от хабилитирани лица или

доктори на науките в същото професионално направление (специалност) независимо от местоработата им.

(2) В случаите по ал. 1 факултетният съвет определя състав на научното жури.

(3) Дисертантът поема разходите за защитата. При успешна защита на дисертационния труд училището възстановява направените разходи по процедурата за публичната защита от дисертанта на обучение субсидирано от държавата.

Чл. 100. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВВМУ. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

Чл. 101. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ВВМУ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(2) Рецензиите и становищата – отпечатани на хартия се депозират в деловодството на училището не по-късно от три месеца от назначаването на научното жури. Предоставените на първото заседание документи се връщат в училището към деня на публичната защита.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет-страницата на ВВМУ.

(4) Датата на публичната защита се определя със заповед на началника на училището. Датата се публикува на интернет-страницата на училището едновременно с материалите по ал. 3.

(5) При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, членовете на журито трябва да имат разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво не по-ниско от нивото на класификация на дисертационния труд. Материалите по ал. 3, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват в интернет и в този случай заседанията на научното жури са закрити.

Чл. 102. (1) Научното жури провежда публично (открито) заседание за защитата на дисертационния труд след изтичането на едномесечния срок от публикуването в интернет на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури (или научният ръководител) представя дисертанта;

2. дисертантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. дисертантът е длъжен да вземе отношение по зададените въпроси и направените критични бележки;

6. разискванията по дисертацията приключват при съгласие на поне трима членове на журито;

7. след изслушване на отговорите на въпросите и на изказванията, председателят на журито дава думата на всеки член на научното жури за публично обявяване на неговата оценка – положителна или отрицателна;

8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) При оценяването се вземат предвид както научната стойност на дисертационния труд и свързаните с него публикации, така и способността на кандидата да излага научни резултати и да води научни дебати. Отчитайки представянето на кандидата на официалната защита, оценките може да не съвпадат с оценките от депозираните рецензии и становища.

(4) При физическа невъзможност на член на журито да присъства на публичната защита или да участва в заседанието чрез видеоконферентна връзка, научното жури се попълва със съответния резервен член, който изпълнява задълженията на титуляра по процедурата. Той прочита рецензията/станowiщето на титуляра и в края на защитата обявява своята оценка.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 103. (1) Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на правилника за неговото прилагане и на този правилник.

(2) Присъждането на научна степен „доктор на науките” се извършва в направления и докторски програми, получили акредитация от НАОА по реда на ЗВО за обучение в научна степен „доктор”.

(3) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, се ползват с предимство при заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ.

Чл. 104. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 105. (1) Кандидатът подава до началника на училището рапорт (заявление), към който прилага дисертационен труд и автореферат за

придобиване на научна степен „доктор на науките” и други документи, свързани с него.

(2) Началникът на училището насочва към съответна катедра материалите за обсъждане, което се извършва в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на факултетния съвет да открие процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд.

Чл. 106. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на катедрата (при необходимост, разширен с хабилитирани лица от същата научна област, но от други катедри или научни организации, при което общият им брой да бъде не по-малък от 7, от които трима професори). Редът за провеждане на предварителното обсъждане е аналогичен на член № 96.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертационен труд, автореферат с обем не по-малък от 48 страници (три печатни коли) и библиография по темата на дисертацията.

(3) Съветът на катедрата взема решение за готовността на кандидата за защита на дисертационния труд пред научно жури и подготвя предложение за неговия състав.

Чл. 107. След положително решение на съвета на катедрата за готовността за защита на дисертационния труд, кандидатът в 10-дневен срок подава до началника на училището рапорт (заявление за цивилните лица) за публична защита на дисертационния труд, към който прилага дисертационен труд в 5 екз., автореферат в 15 екз., служебна бележка за получено разрешение от министъра на отбраната (ако кандидатът е военнослужещ или цивилен служител в МО) и останалите документи по чл. № 97, алинея.

Чл. 108. (1) При отрицателно становище на катедрения съвет кандидатът може да подаде за публична защита документите по предходния член, придружени от три положителни становища за дисертационния труд от професори в същото професионално направление (специалност) независимо от местоработата им.

(2) В случаите по ал. 1 факултетният съвет определя състав на научното жури.

(3) Дисертантът поема разходите за защитата. При успешна защита на дисертационния труд училището възстановява направените от дисертанта разходи по процедурата за публичната защита, ако дисертантът е от ВВМУ.

Чл. 109. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ВВМУ.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършват по реда на чл. 9, ал.1 и чл. 101, ал. 4.

Чл. 110. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ВВМУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в деловодството на училището до три месеца след назначаването на научното жури. Предоставените на научното жури материали (дисертация, автореферат, публикации и др.) се връщат в училището към деня на публичната защита.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на интернет-страницата на ВВМУ, заедно с датата на публичната защита.

Чл. 111. (1) За публичната защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 102.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Контрола по изпълнението на настоящия Правилник се възлага на началника на училището.

§ 2. Всички неуредени в Правилника случаи се решават от академичния съвет по предложение на съвет на основно звено, отчитайки разпоредбите на актовете по чл. 1.

§ 3. Придобитите в чужбина научни степени се признават от ВВМУ по предложение на комисия, назначена от началника на училището за всеки отделен случай.

§ 4. За всеки докторант се изготвя и поддържа база от данни в отдел „Учебна и научна дейност” и се съставя докторантско дело.

§ 5. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката, разработването на дисертационния труд и неговата защита се съхраняват при секретаря по придобиването на научните степени.

§ 6. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет.

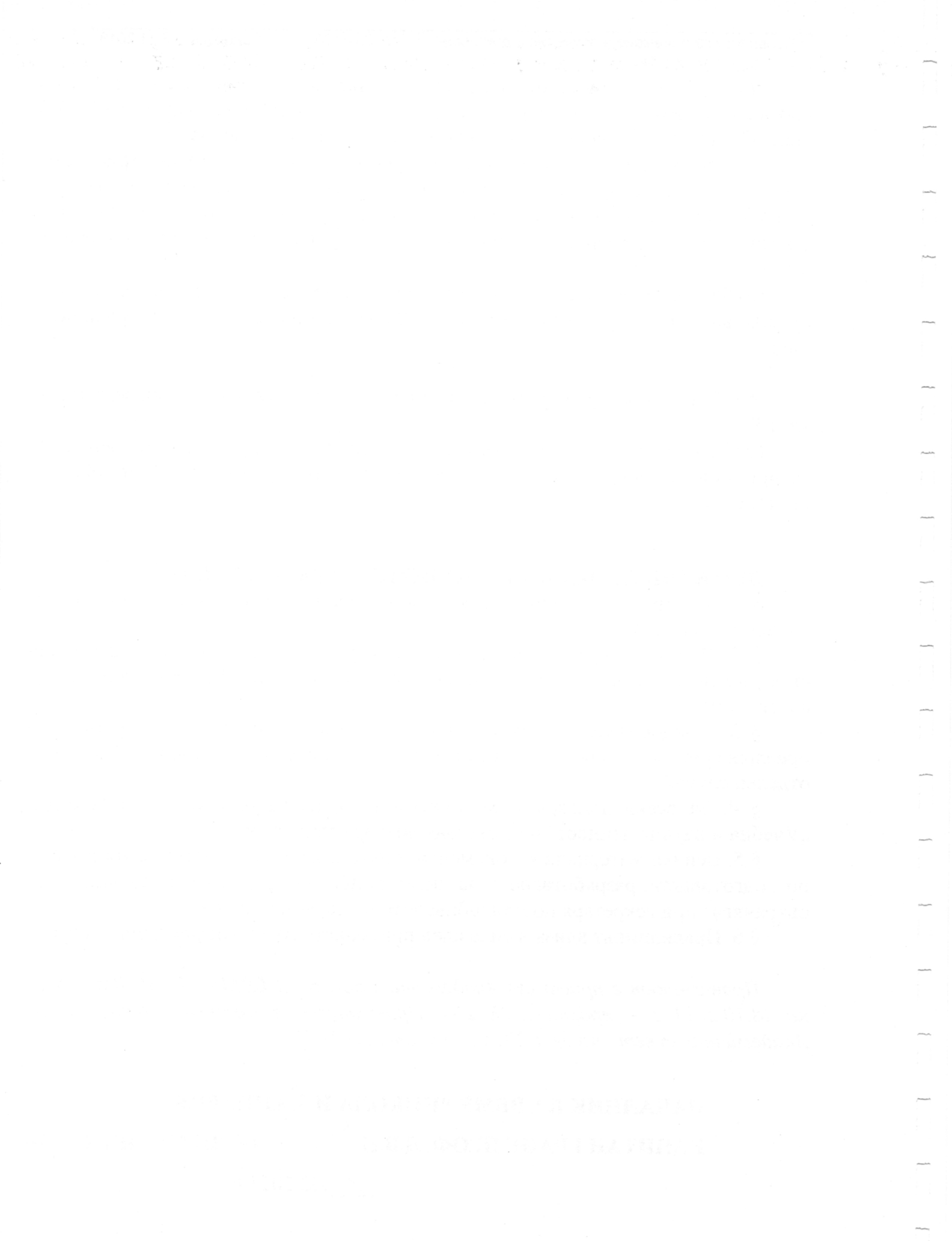
Правилникът е приет от Академичния съвет на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров” на 28.10.2011 г. – протокол № 268. Правилникът е изменен и допълнен от Академичния съвет” на 31.1.2013 г. – протокол № 289.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ “НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ”

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н

БОЯН МЕДНИКАРОВ

.02.2013 г.



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

Приложение № 1

ЗАЯВКА
за докторантура

1. Професионално направление (*шифър*)

Докторска програма:

Научен проблем:

2. Вид: редовна (задочна, дистанционна)

Разкрива се за офицер (цивилно лице)

3. Заявител: (*ВВМУ "Н. Й. Вапцаров", Щаб на ВМС, и др.*)

4. Висше училище: ВВМУ "Н. Й. Вапцаров".

Катедра:

5. Анотация (*В свободна форма. Желателно е да има отговор на въпросите от 5.1 до 5.5*):

5.1. Обект и предмет на изследването.

5.2. Цел на изследването.

5.3. Съществуващо положение. Актуалност на темата.

5.4. Основни задачи, които ще се решават с изследването.

5.5. Къде се очаква да намерят приложение получените резултати?

(*посочената структура е примерна*)

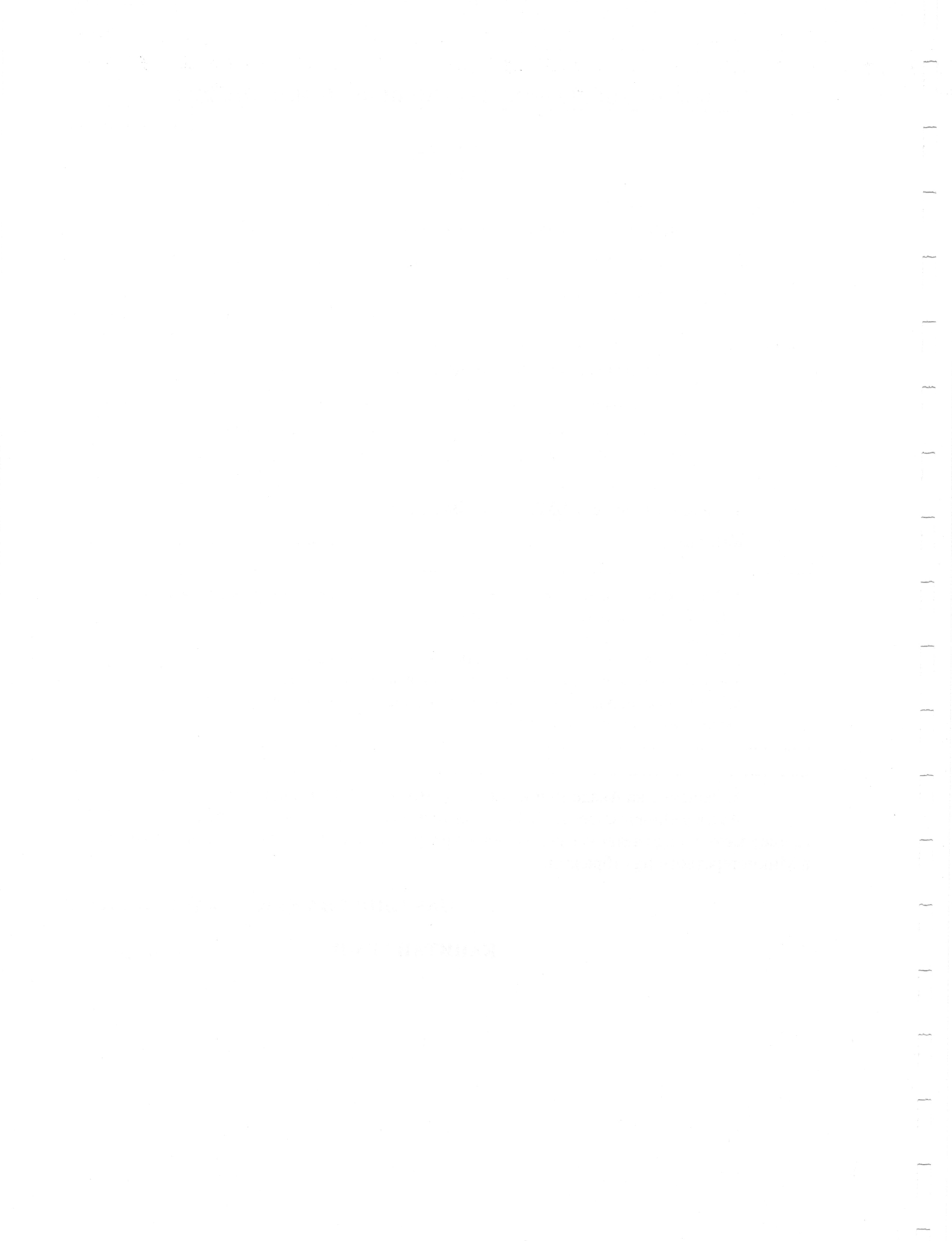
6. Решение на Академичния съвет на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров":

Академичният съвет на ВВМУ, на свое заседание – протокол №/.....11.201... г., след като обсъди заявката за докторантура, реши тя да бъде предложена за разглеждане в Министерството на отбраната.

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

КАПИТАН I РАНГ

.....



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, от, декларирам, че съм съгласен да бъда включен в състава на научно жури за оценяване на гл. ас. - дисертант във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“) в професионално направление Х.У. „.....“, докторска програма

Декларирам още, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито. Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

.....201.. г.

Декларатор:

...../

/.....

Адрес за кореспонденция:

Електронен адрес:

Лична карта №, издадена на от МВР

ЕГН

Лична банкова сметка:

№

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

СТАНДАРТ
ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДОКТОРАНТУРА

- I.** Подготовката на докторантите във ВВМУ се извършва по следните видове дейности:
- а) образователна програма – дейности, покриващи образователните цели на докторантурата;
 - б) научна програма – дейности, свързани с разработването на дисертационен труд;
 - в) защита на дисертационен труд пред научно жури.

А) Образователна програма

По време на обучението докторантите усвояват определен минимум знания, свързани с докторската програма и с темата на дисертационния труд. С тях се провежда обучение по методология на научните изследвания, както и за повишаване на чуждоезиковата им подготовка. Проверката на знанията им се извършва с изпит.

Докторантите полагат задължителни изпити:

- от докторантския минимум – два изпита, единият е свързан с докторската програма (научната специалност), а другият - с темата на дисертационния труд, който трябва да докаже готовността на докторанта за започване на работата по дисертационния труд;
- един изпит с модули: Методология на научните изследвания и Информационни ресурси (този изпит може да се раздели на два отделни);
- един изпит по чужд език (в зависимост от подготовката на докторанта и продължителността на обучението може да се проведат повече от един изпити).

Образователната програма на докторанта като обучаем е препоръчително да се планира през първата година от на обучението му, но не по късно от 18 месеца от зачисляването в докторантура.

В зависимост от равнището на подготовка на докторанта и с оглед на възможностите му да провежда научни изследвания, може да се планира изучаване на дисциплини, които повишават специалната му подготовка и способстват за разработването на дисертационния труд. Допълнителната подготовка се планира по предложение на научния ръководител и на обучаващата катедра. Формата за оценяване на знанията на докторанта по незадължителните учебни дисциплини се определя с индивидуалния учебен план.

Б) Научна програма

Научната програма включва:

- работа по дисертационния труд – библиография и проучване на литературни източници; изследователска и експериментална дейност; оформяне на дисертационния труд и автореферата и подготовка за публичната защита пред научно жури;
- публикации по дисертационния труд (патенти за изобретения и др.).

II. Кредитите при подготовката на докторанта да се формират от:

Дейности	Кредити	Кредити общо
Образователна програма		60
За успешно издържан изпит от докторантски минимум (за всеки изпит)	10	
За успешно издържан изпит по Методология на научните изследвания	5	
За успешно издържан изпит по Информационни ресурси	5	
За успешно издържан изпит по чужд език (при два изпита – по 5 кредита на изпит)	10	
За успешно издържан изпит по незадължителните учебни дисциплини	5	

(за всеки изпит)		
За ръководство на упражнения, семинари, лабораторни упражнения с обучаеми (за всяка учебна година)	10	
За ръководство на дипломна работа	5	
За асистираща дейност от докторанта, свързана с подготовка на семинари, тренинги и др. (за всяка учебна година)	5	
Изготвяне на рецензия на дипломна работа	5	
Участие, с подготвени от докторанта материали, в методическата дейност на катедрата и факултета (за всяка учебна година)	5	
Научна програма		80
За публикуване на статия в списание с импакт-фактор	25	
За публикуване на статия в индексирно списание	20	
За публикуване на статия в неиндексирано списание	15	
За публикуване на доклад в сборник от международен форум	10	
За публикуване на доклад в сборник от национален форум и във форум на ВВМУ	5	
За публикуване на статия в сборник Научни трудове на ВВМУ	5	
За участие в научен проект (за всяка година)	10	
При приемане от катедрен съвет (експертна комисия) на отчет за проведена експериментална и практико-приложна дейност (социологическо проучване и др.), свързана с темата на дисертационния труд	20	
За обсъждане на обособена част (глава) от дисертационния труд и приемане от съвета на обучаващата катедра	7	
За обсъждане на дисертационен труд пред обучаваща катедра с решение за отчисляване от докторантура с право на защита	20	
За успешна защита на дисертационен труд		40

III. По прилагането на стандарта:

1. Задълженията на докторанта се разпределят по години. За всяка дейност докторантът получава кредитен еквивалент в зависимост от индивидуалния учебен план.

2. В случай на недостатъчен брой набрани кредити, планирани за първата (втората) година, работният план се актуализира, като ненабраните кредити се добавят за следващата учебна година. Натрупаните по определена дейност кредити не заместват кредитите за друга дейност.

3. Броят на кредитите се утвърждава от факултетния съвет по предложение на съвета на обучаващата катедра при годишното атестиране на докторанта. Броят на присъединените кредити по съответната програма се отразява в атестацията на докторанта.

4. Учебният план се счита за изпълнен при натрупване на не по-малко от 180 кредита, като общият брой кредити по отделната програма не може да бъде по-малък от показания в таблицата. За допускане до предварително обсъждане на дисертационния труд докторантът трябва да е набрал не по-малко от 140 кредита.

Стандартът за задължителното съдържание на обучението в докторантура е приет от Академичния съвет на 20.12.2012 г. – протокол № 288.

Всички полета задължително се попълват на български език!



И А Ц И Д

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail: nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

Име, презиме, фамилия	..... ..... (без съкращения и титли)
Дата на раждане	..... (дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани)	.....

ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Образователна и научна степен “доктор”
<input type="checkbox"/> Доктор на науките
..... (моля, уточнете)
Номер и дата на дипломата: N / (дд.мм.гггг).

Шифър на професионално направление	Докторска програма (код на научна специалност)
.....

НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

--

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... (дд.мм.гггг) (бр. заглавия)	..... (бр. страници)

АНОТАЦИЯ

(не повече от 1500 символа)

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

Висше училище

– факултет

– първично звено

.....

Научна организация

– научен институт

– друга структура

.....

За защитилите в чужбина:

Държава Град

БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

(при защита в чужбина)

Висше училище

– факултет

.....

– първично звено

.....

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

<p>Научен ръководител:</p> <p>Рецензенти:</p> <p>Жури Председател:</p> <p>Членове:</p>

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(маркирайте желаното с X)

<p><input type="checkbox"/> съгласен съм</p> <p><input type="checkbox"/> не съм съгласен</p> <p>дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)</p> <p>Подпис на автора:</p>

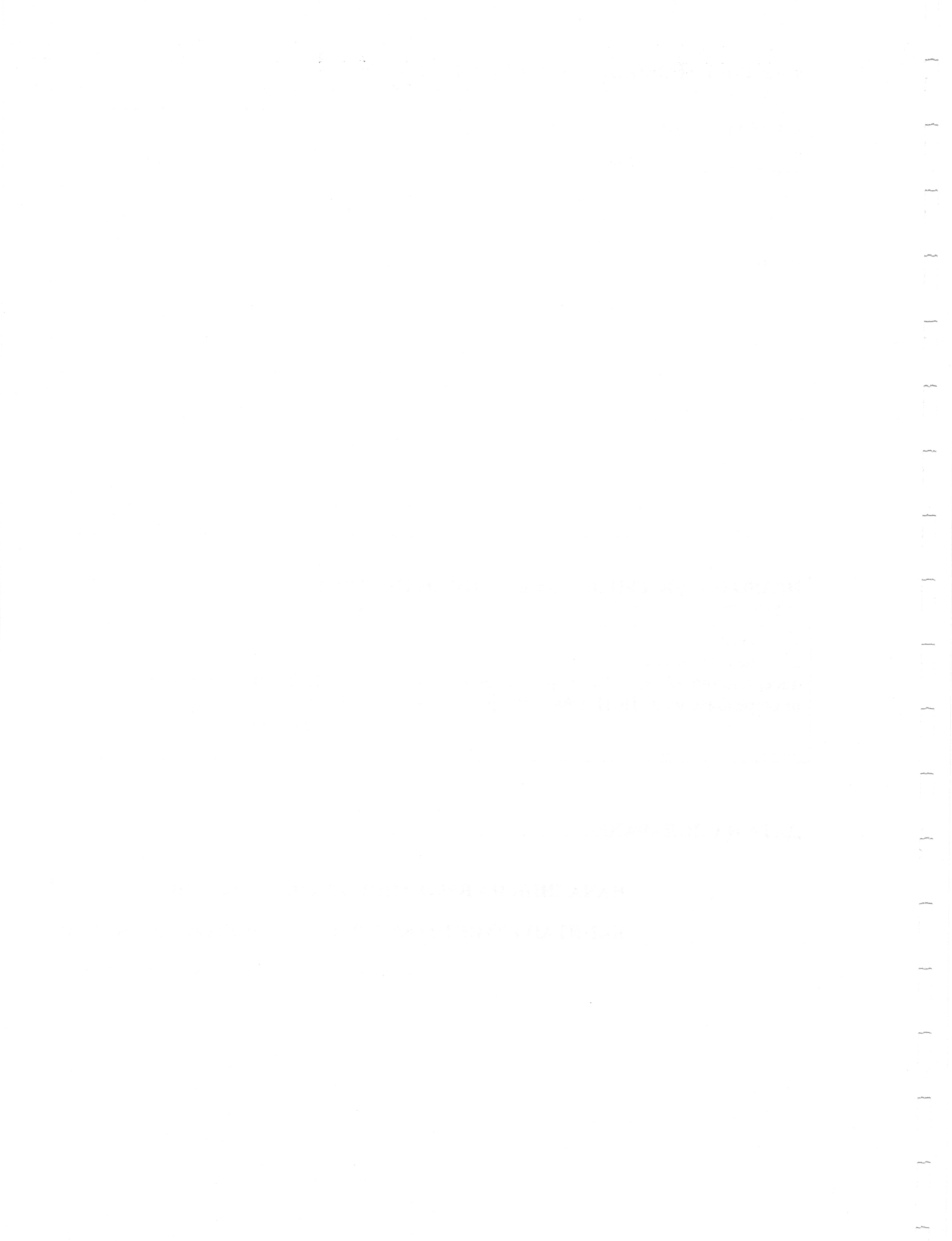
ДАТА НА ПОДАВАНЕ:.....

НАЧАЛНИК НА ВВМУ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ

КАПИТАН I РАНГ ПРОФ. Д.В.Н.

БОЯН МЕДНИКАРОВ

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)



Всички полета задължително се попълват на английски език!



NACID

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria Tel (02) 817 38 24; E-mail: nacid@nacid.bg;
<http://www.nacid.bg>

INFORMATION CARD

ABOUT DEFENDED DISSERTATION

AUTHOR'S PERSONAL DATA

Name (first, middle, last)	..... ..... <i>(full names only)</i>
Date of birth	..... <i>(dd.mm.yyyy)</i>
Personal Identification Number (PIN) or ID <i>(for foreign nationals)</i>	.....

ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA

(mark the correct answer with X)

<input type="checkbox"/>	PhD	
<input type="checkbox"/>	DSc	..... <i>(please specify)</i>
Number and date of diploma: N / <i>(dd.mm.yyyy)</i>		

Code of professional field	Doctoral programme (Code of scientific speciality)
.....

DISSERTATION TITLE (THEME)

.....

Date of defence	Primary text language	Bibliography	Pages
..... <i>(dd.mm.yyyy)</i> <i>(number of citations)</i>	..... <i>(total pages)</i>

ANNOTATION

(not longer than 1500 characters)

ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENCED

University

– faculty

– primary unit

Scientific organization

– scientific institute

– other structure

For dissertations defended abroad:

Country Town

UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION WAS RECOGNISED

(if defended abroad)

University

– faculty

– primary unit

SUPERVISOR, REVIEWERS

(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

Supervisor:

.....
Reviewers:
.....
.....

.....
Scientific council

Chair:

Members:
.....
.....
.....
.....
.....

ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION

(mark the preferred answer with X)

I agree

I do not agree

the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by Government Decree on 29.06.1993)

Signature of the author:

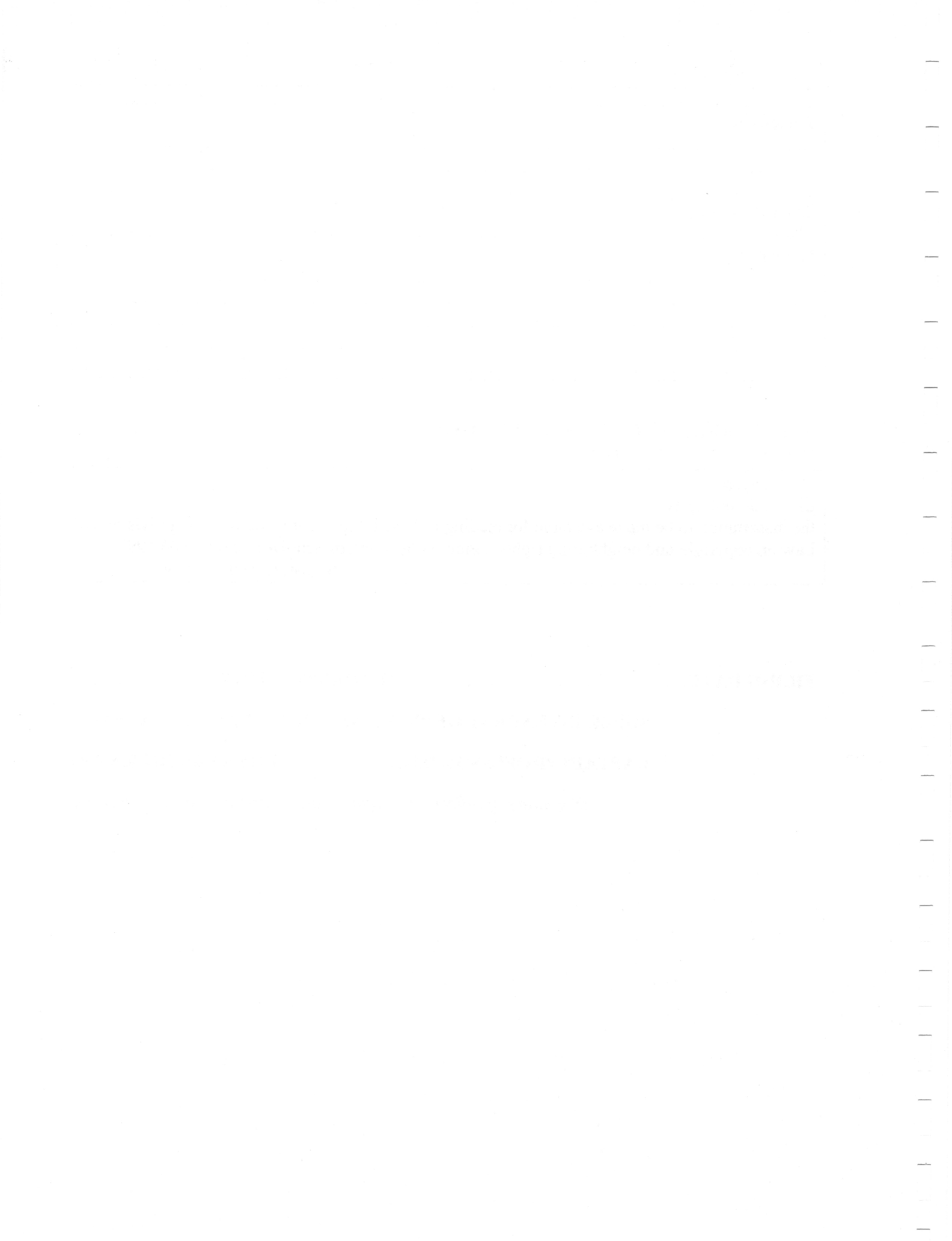
FILING DATE: **AUTHENTICATION:**

SUPER INTENDANT OF "N. Y VAPCAROV" NAVAL ACADEMY

CAPTAIN PROFESSOR D.SC.

BOYAN MEDNIKAROV

(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)



ДО ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ “.....”

ДОКЛАД

От доцент д-р.....
началник/ръководител на катедра “.....”

Със заповед №/.....201... г. на Началника на ВВМУ “Н. Й. Вапцаров” бяха назначени комисии за провеждането на конкурсни изпити с кандидатите за докторанти за 201... г. по специалността “.....”

Конкурсът е заформа докторантура за офицер/цивилен служител от МО/цивилно лице.

Докторантурата е заявена от катедра „.....”

Научен проблем
.....
.....”

Право да бъдат представени имат двама кандидата:

Имена	Оценки от конкурсните изпити:		Кандидатства за тема №:
	Специалност	Чужд език	
.....	5,75	5,00	12
.....	5,50	5,00	17

Оценките са отразени в протоколи на комисиите.

Съветът на катедра „.....” предлага кандидатът да бъде зачислен като докторант в форма на докторантура към катедра „.....”. (Ако е необходимо предложението се обосновава)

За научен ръководител предлагаме.....

Срок на докторантурата - ... години.

Докладът е приет от съвета на катедра “.....” - протокол № ____/____.201... г.

Дата

Началник/ръководител на катедра „.....”
.....(.....)

С решение на факултетния съвет - протокол №..... от201...г., темата на дисертационния труд се променя на:

.....

.....

.....

ОБЩ РАБОТЕН ПЛАН

№	Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
	I. Образователна програма			60	
1	Изпити за докторантски минимум: 1. По професионалното направление 2. По докторската програма, свързан с темата на дисертационния труд. 3.	Подготовка и полагане на изпитите. <i>(Консултации с научния ръководител)</i>	Август 201. г. Ноем. 201.. г.	10 10 10	
2	Подготовка по допълнителни учебни дисциплини: <i>Задължителни дисциплини:</i> 1. Методология на научните изследвания. Разработване и защита на дисертационен труд 2. Информационни ресурси. 3. Чужд език <i>Специални дисциплини:</i> 1. – изпит 2. – текуща оценка	Организирано обучение Организирано обучение или консултации	Февр.-март 201.. г. май 201.. г. 201.. г. .....201.. г.	5 5 10 5 5	Формата на контрол на знанията се определя с индивидуалния учебен план
3	Ръководство на упражнения, семинари, лабораторни работи с обучаеми (за редовните докторанти - не повече от 60 часа годишно за целия срок на обучение).	1. Ръководство на упражнения по учебната дисциплина с кл. отделение № 2. Ръководство на цикъл лабораторни упражнения по учебната дисциплина с кл. отделение № .....	..... 201.. г. 201.. г.	10 за уч. година 10 за година	Времето за провеждането се уточнява с годишните планове

№	Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
		3. Участие в работата на курсове и семинари със студенти – бакалавърско или магистърско равнище.	..... 201.. г.	10 за година	
		4. Участие с подготвени от докторанта материали в методически дейности (сборове, съвещания, организиране на форуми и др.)	..... 201.. г.	5 за година	
		5. Ръководство на дипломна работа	..... 201.. г.	5	
		6. Изготвяне на рецензия на дипломна работа	..... 201.. г.	5	
		7. Асистираща дейност на титуляра от докторанта, свързана с подготовка на семинари, тренинги и др.	..... 201.. г.	5 на година	
		8.			
	II. Научна програма			80	
1	Научноизследователска и експериментална работа	1. Извършване на информационното осигуряване на темата на дисертационния труд.	Май - декември 201.. г.		
		2. Изучаване на специализирана литература и изготвяне на литературен обзор.			
		3. Консултации с научния ръководител и други специалисти			
		4. Разработване на структурен план за работата върху дисертационния труд			
		5. Експериментална работа – планиране, осигуряване, провеждане, отчитане.	Юли – септ. 201.. г.	20	

№	Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
		6. Участие в научен проект по темата на дисертационния труд.	Юни - ноември 201.. г.	10 на година	
2	Планиране на тематиката и форумите за публикуване (4 до 5 публикации) на обособени (възлови) части от дисертационния труд	1. Разработване на статия по проблемите на за публикуване в списание с импакт-фактор 2. Разработване на статия по проблемите на за публикуване в неиндексирано списание 3. Разработване на доклад по проблемите на за участие в международен форум 4. Разработване на доклад по проблемите на за участие в национален форум	..... 201.. г. 201.. г. 201.. г. 201.. г.	25 15 10 5	
		7.			
3	Разработване на дисертационния труд	1. Разработване и оформяне на I глава. Представяне в катедрата за обсъждане.	..... 201....г.	7	
		2. Разработване и оформяне на II глава. Представяне в катедрата за обсъждане.	..... 201....г.	7	
		3. Разработване и оформяне на III глава. Представяне в катедрата за обсъждане.	..... 201....г.	7	
		4. ....	..... 201....г.		
		5. Окончателно завършване на дисертационния труд.	..... 201....г.		
		6. Формулиране на претенциите за научните приноси	..... 201....г.		

№	Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
		7. Обсъждане на претенциите за научните приноси и дисертационния труд в катедрата и вземане на решение за предварителното му обсъждане	..... 201....г.		
		8. Изготвяне на автореферат, материали за онагледяване и документи за предварителната защита.	..... 201....г.		
		9. Предварително обсъждане на дисертационния труд в катедрата	..... 201....г.		
		10. Публична (открита) защита на дисертационния труд пред научно жури	..... 201....г.	40	
	III. Специализация и командировки с научна цел				
1	Специализация	1. Индивидуален курс, съобразно нуждите по специалността. 2.			По заявка
2	Научни командировки	1. Присъствие на учения с войски, семинари и др. 2. Научни командировки с информационна цел (ежегодно)			По заявка на научния ръководител чрез началника/ръководителя на катедрата
	IV. Финансово и материално осигуряване	1. Необходими финансови средства за 201... година. <i>(Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от началника на училището по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи)</i>	.....201...г		Заявка - ежегодно при планиране на бюджета за следващата година

№	Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Брой кредити	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
		2. Необходими финансови средства и материали за провеждане на експерименти <i>(Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от началника на училището)</i>	.....201...г.		Годишна план-сметка
		3. Отпечатване на дисертационния труд и на автореферата в окончателен вид	.....201...г.		
		4. Начертаване на показните схеми за защита на дисертационния труд	.....201...г.		
		5.			

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

_____ (_____)

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА:

_____ (_____)

ДОКТОРАНТ:

Общият работен план се актуализира с план за следващата година на обучение, който се приема заедно с атестацията за дейността на докторанта през предходната година.

Предложеният индивидуален учебен план е примерен и може да се допълва и изменя съобразно формата на обучение и спецификата на дисертационния труд.

УТВЪРЖДАВАМ
НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

КАПИТАН I РАНГ

_____.201.. г.
Варна

ПРОТОКОЛ

Днес,201.. г., комисия, назначена със заповед №от201.. г. на Началника на ВВМУ "Н. Й. Вапцаров", в състав: председател: професор и членове: доцент доктор, доцент доктор и главен асистент доктор проведе изпит от докторантския минимум по „.....”, предвиден в индивидуалния план за подготовка на докторанта

На докторанта бяха зададени следните въпроси:

На писмените и устните отговори на комисията постави оценка:

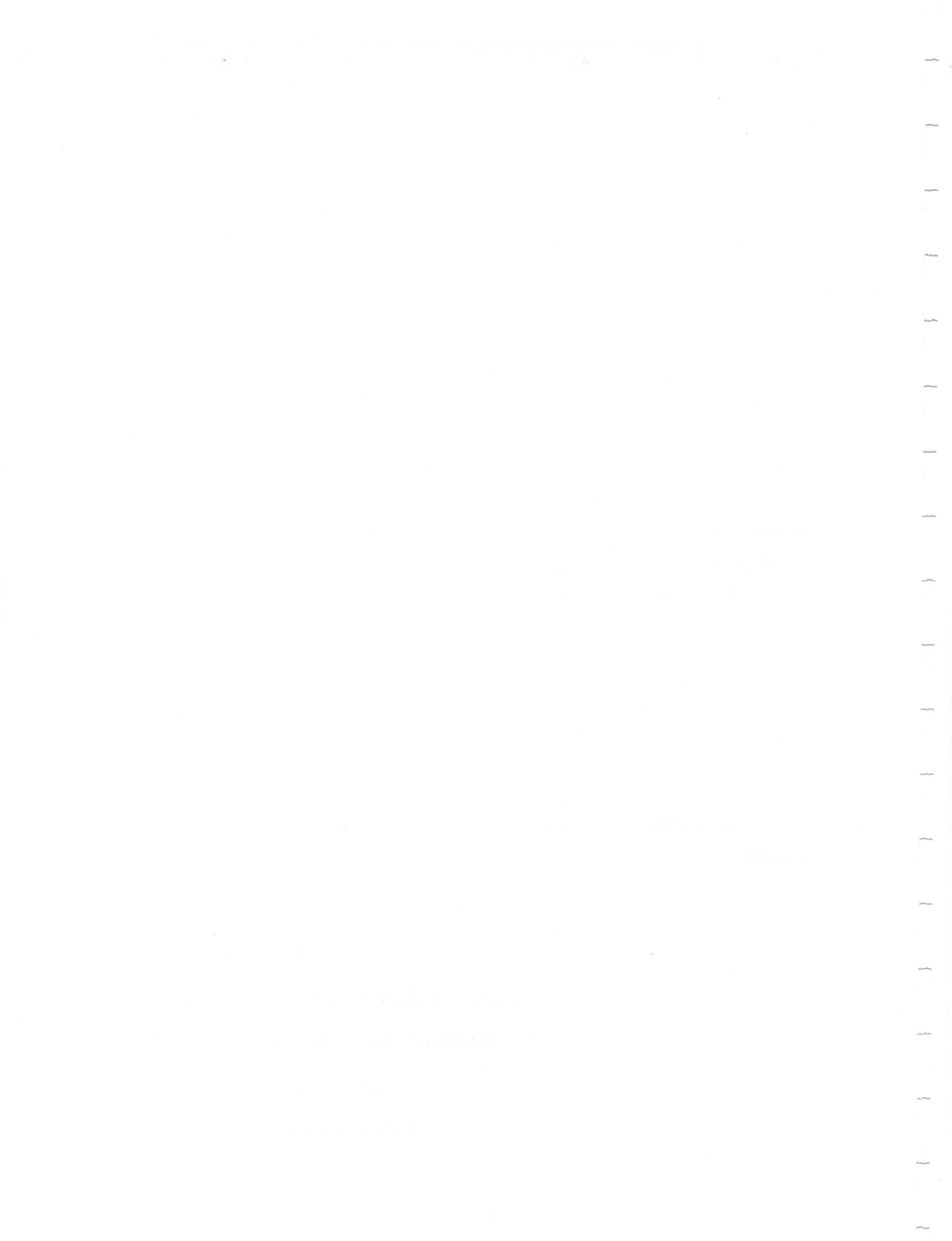
КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Професор д.н. (.....)

ЧЛЕНОВЕ: Доцент д-р (.....)

Доцент д-р (.....)

Гл. асистент д-р (.....)



ЛИЧЕН ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТ

за периода от ____ . ____ .201_ г. до ____ . ____ .201_ г.

през _____ година на обучение
(I-та; II-та; III-та; IV-та)

1. Име, презиме, фамилия на докторанта:
 2. Професионално направление, докторска програма:
 3. Катедра: „.....”
 4. Научен ръководител:
 5. Форма на докторантурата: Срок на завършване
 6. Тема на дисертацията:
-

ОТЧЕТ:

А. Образователна програма

(Прослушани лекции; положени изпити – оценка; участие в курса „Методология на научните изследвания. Разработване и защита на дисертационен труд”; участие в семинари; водени ... часа упражнения/курсова работа/курсов проект/дипломно проектиране)

Б. Научна програма

(Написване на глава от дисертацията; обсъждане съдържанието на глава с научния ръководител; формулиране на изводи, цел и задачи по темата на дисертационния труд; написване и изнасяне на научен доклад/статия; планиране и провеждане на експеримент; и др.)

Докторант(
(подпис)

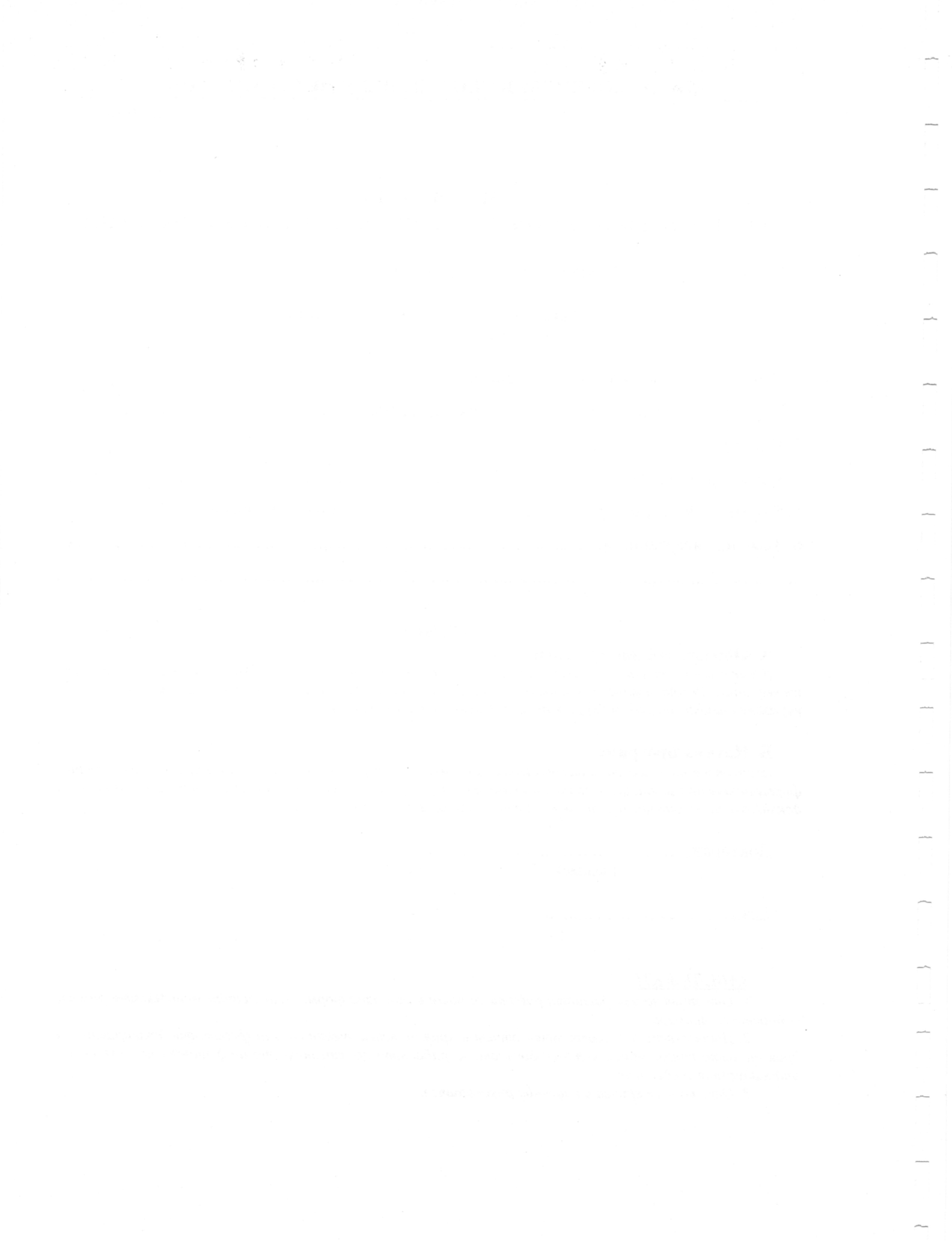
Дата

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Отчетът за извършената работа се пише в свободна форма. Показаните в отделните раздели дейности са примерни.

2. Докторантите правят личен отчет в края на всяка учебна година (редовните докторанти – в края на всяко тримесечие), като се докладва за работата по изпълнението на дейностите, включени в индивидуалния учебен план.

3. Отчетът се връчва на научния ръководител.



АТЕСТАЦИЯ

за работата на редовния (задочния, дистанционния, на самостоятелна подготовка)
докторант _____ през учебната 201... година

1. Начало на докторантурата _____ год., заповед, № _____ от
_____ год. Срок на завършване _____ год.

2. Тема на дисертационния труд: _____

3. Научен ръководител _____

4. Резултати от изпитите от докторантския минимум:

- изпит по _____

срок за явяване _____ год., положен на _____ год., оценка _____

- изпит по _____

срок за явяване _____ год., положен на _____ год., оценка _____

5. Изучени допълнителни учебни дисциплини _____

_____ положени на _____ год., оценки _____

6. Усвоени общотеоретични и специални въпроси _____

7. Работа по дисертационния труд (извършена научноизследователска и експе-
риментална работа, и др.): _____

8. Резултати, (части от дисертационния труд, написани глави, раздели) докладва-
ни на катедрен съвет _____

9. Публикации във връзка с дисертационния труд _____

10. Педагогическа работа _____

11. Оценка на работата на докторанта от научния ръководител _____

Дата _____ год.

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(подпис)

Забележки и препоръки от катедрата към работата на докторанта _____

Катедреният съвет предлага на факултетния съвет оценка: _____

Предлага на факултетния съвет на докторанта да се присъдят кредити:

Дейности	Кредити
Образователна програма	
За издържан изпит от докторантски минимум по с оценка мн. добър 5.00	10
За успешно издържан изпит по Методология на научните изследвания с оценка отличен 6.00	5
За успешно издържан изпит по от незадължителните учебни дисциплини с оценка мн. добър 4.50	5
За ръководство на упражнения, семинари, лабораторни упражнения с обучаеми	10
За ръководство на дипломна работа	5
Участие, с подготвени от докторанта материали, в методическата дейност на катедрата	5
Научна програма	
За публикуване на статия „.....“ в списание „.....“ (с импакт-фактор)	25
За публикуване на доклад „.....“ в сборник от научна сесия на ВВМУ	5
За участие в научен проект на ВМС на тема „.....“	10
За обсъждане на обособена част (глава) от дисертационния труд и приемане от съвета на обучаващата катедра	7

Посочените в таблицата дейности са примерни.

НАЧАЛНИК (РЪКОВОДИТЕЛ) НА КАТЕДРА:

(подпис)

Атестацията е обсъдена на заседание на катедра _____
на _____ год. с протокол № _____

Атестацията е приета от съвета на факултет “ _____ ” - протокол № _____ . Работата на докторанта се оценява като _____

Факултетният съвет присъжда на докторанта за учебната 201... г. кредити:

Дейности	Кредити
Образователна програма	
За издържан изпит от докторантски минимум по с оценка мн. добър 5.00	10
За успешно издържан изпит по Методология на научните изследвания с оценка отличен 6.00	5
За успешно издържан изпит по от незадължителните учебни дисциплини с оценка мн. добър 4.50	5
За ръководство на упражнения, семинари, лабораторни упражнения с обучаеми	10
За ръководство на дипломна работа	5
Участие, с подготвени от докторанта материали, в методическата дейност на катедрата	5
Научна програма	
За публикуване на статия „.....“ в списание „.....“ (с импакт-фактор)	25
За публикуване на доклад „.....“ в сборник от научна сесия на ВВМУ	5
За участие в научен проект на ВМС на тема „.....“	10
За обсъждане на обособена част (глава) от дисертационния труд и приемане от съвета на обучаващата катедра	7

ДОКТОРАНТ: _____
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Ежегодното атестиране е задължение на научния ръководител. Атестацията се изготвя в един екземпляр и се размножава в два – по един за обучаващата катедра, за докторанта и за секретаря по придобиването на научни степени.

2. Докторантът трябва да присъства на заседанието на катедрата, когато се приема атестацията му.

3. На основата на атестацията, Факултетният съвет дава оценка на докторанта в съответствие с чл. 50, ал. 4 от Правилника за приемане и обучение в докторантура и за придобиване на научни степени (ППОДПНС).

4. Кредитите по Системата на ВВМУ за трансфер и натрупване на кредити се присъждат в съответствие с приетия от училището Стандарт (Приложение № 3 на ППОДПНС).

5. Учебната година на докторантите, приети в редовна и задочна форма на обучение субсидирано от държавата, започва на 1 февруари и продължава до 31 януари на следващата година.

6. След (едновременно с) атестирането се обсъжда и план за подготовката на докторанта през следващата година. Планът се приема от факултетния съвет и се утвърждава от заместник-началника на училището по учебната и научната част.

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ.-НАЧАЛНИК НА ВВМУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"
ПО УЧЕБНАТА И НАУЧНАТА ЧАСТ

КАПИТАН I РАНГ ПРОФЕСОР

_____ 201... г.

П Л А Н

за подготовката на- докторант редовна (дистанционна, задочна, самостоятелна) форма на обучение към катедра "....." през втората (третата, четвъртата) година обучение.

Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
I Обучение	1. Подготовка за втория изпит от докторантския минимум по „.....“	__._.201..	
Подготовка по задължителни избираеми дисциплини:	1. „Методология на научните изследвания. Разработване и защита на дисертационен труд.“	__._.201..	
Изучаване на допълнителни учебни дисциплини	1. Експлоатация на специализирани морски пристанищни терминали – изпит 2. Морски пристанища – текуща оценка	__._.201.. ____ 201..	
		Октомври - февруари	
	4. Самостоятелно изучаване на	__._.201..	Командировка до научни библиотеки (заявка)
Методическа подготовка	1. Провеждане на упражнения по „.....“ (за редовните докторанти)	Летен семестър	
	2. Участие в методически съвещания на катедрата		
Специализация и командировки с научна цел	1. Курс по	__._.201..	
	2. Командировка до Централната технологична библиотека София	__._.201..	

Наименование на работата	Съдържание на работата	Срок за изпълнение и отчитане	Бележки по изпълнението (материално осигуряване)
	3.		
Работа по дисертационния труд	1. Извършване на информационно осигуряване на темата. Обсъждане на литературния обзор в катедрения съвет.	___. ___. 201..	Осигуряване достъп до интернет
	2. Обсъждане и приемане на структурата на дисертационния труд.	___. ___. 201..	
	3. Обсъждане на първата глава на дисертационния труд в катедрения съвет.	___. ___. 201..	
Експериментална работа	Планиране и провеждане на плаване за провеждане на изпитания на	___. ___. 201..	КРЗ „Одесос”

Планът е обсъден и приет от съвета на катедра "....." с протокол № __ от __. __. 201. г. и утвърден от съвета на факултет "....." при ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" с протокол № __ на заседание от __. __. 201.. г.

Научен ръководител:

Доцент д-р

Началник/Ръководител на катедра

доцент д-р

Докторант:

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Планът за втората и следващите години на подготовка се приема заедно с обсъждането на атестацията на докторанта за предходната година.

2. Дейностите в колона „Съдържание на работата” са примерни.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**Тема**

Темата на дисертацията да бъде ясна, точна и конкретна, като насочва към същността на изследвания проблем и отразява съдържанието на научната работа.

Съдържание

Съдържанието на дисертацията се разработва в няколко глави. Изписва се в началото на труда.

В съдържанието, както и в изложението се използва десетичната система, като се препоръчва използването до четири степени, примерно:

- 2. – първа степен
- 2.1 – втора степен
- 2.1.1. – трета степен
- 2.1.1.1 – четвърта степен

Въведение

При обосноваване на актуалността и значимостта (дисертабилност) на темата, нейното състояние, развитие и рамки, се открояват нерешените проблеми и потребността от разработване на темата.

В увода е възможно да се включат следните компоненти:

- Мотиви или повод за написване на дисертацията;
- Причините и обосновка за избора на проблематиката и темата;
- Какво е изследвано до сега и какво ще се изследва чрез дисертационния труд (научна новост);
- Какво е съдържанието (структурата) на дисертацията;
- Трудности, свързани с осъществяването на замисъла;
- За кого представлява интерес предлаганата работа.

Във въведението се разкрива методологията на изследването и изследователския инструментариум, като прецизно се изписват:

1) Обект на изследването.

Обектът е това, към което е насочена човешката научна или практическа дейност. Обектът е тази част от практиката или научното знание, с която се е заел изследователят. Обектът се определя в самото начало на изследването.

2) Предмет на изследването.

Предметът на изследването е страната, аспекта, гледната точка, от която изследователят изследва цялостния обект, отделяйки при това главните, най-съществените признаци на обекта. Един и същи обект може да бъде предмет на различни изследвания.

3) Цел на изследването.

Целта на изследването е това, което изследователят трябва да достигне в резултат от своята работа над дисертацията.

Целта на изследването трябва да бъде ясна, реално изпълнима, конкретна.

4) Хипотеза.

Хипотезата е научно предположение, което обяснява някакво явление или недоказан въпрос и трябва да се провери чрез доказателства, за да стане научна теория или закон.

Хипотезата на изследването е научно предположение, което трябва да се докаже теоретически и (или) експериментално. Истинността на предположението не е очевидна. Ако хипотезата се потвърждава, тогава тя става факт, концепция, теория, ако хипотезата не се потвърждава – тогава се разработва нова хипотеза.

Всяко научно изследване трябва да дава отговор на определени въпроси. Първоначално това се формулира под формата на хипотеза.

Преди да се пристъпи към работните хипотези, целесъобразно е да се направи опит за формулировка на основния научен проблем под формата на въпрос.

На тази основа се формулират хипотезите, които следва да се проверят.

Хипотезите трябва да са проверими, да допускат възможност за алтернативен отговор.

Изследването и писмената теза трябва да са собствена разработка на докторанта.

5) Задачи на изследването.

За постигане на формулираната цел се поставят за решаване конкретни задачи, като при това трябва да има яснота коя задача в коя глава на дисертацията се решава.

6) Методика на изследването.

Посочва се методиката, по която е проведено изследването: изследвани лица или текстов материал, организация, критерии и показатели за оценка, методи и начин на провеждане, описание на процедурите, характера на експеримента, начин на обработване на резултатите.

Дисертацията може да има смесена методология, използваща методи на различни научни области.

Тъй като определянето на най-подходящите методи не винаги е лесно, докторантите би трябвало да могат да оправдаят избраните методи, с подходяща обосновка за всеки конкретен случай.

Методите, събраните и обработени материали, както и последователността на провеждане на проучванията в дисертацията, трябва да бъдат прецизно и точно описани, така че да позволяват ясно разбиране на същността на извършените изследвания, както и бъдещото им възпроизвеждане от други учени.

7) Критерии за научност.

Критериите за научност представляват съвкупност от признаци, специфични за научното знание, редица изисквания, които научният труд трябва да удовлетворява:

- Истинност, обективност и валидност;
- Верификация – научното знание трябва да бъде доказано;
- Проблемност – научното изследване е опит да се решат проблемни ситуации, всяка наука започва с незнанието;
- Достоверност и опитност на знанието;
- Обоснованост – научното знание трябва да е аргументирано и подкрепено от убедителни основания и доказателства;
- Интерсубективна проверяемост – научното знание се счита за обосновано, ако съществува принципиална възможност за неговата проверка от цялото сдружение;
- Системност – научното знание е логически организирано и подредено;
- Прогресивност – научното знание трябва да се самоусъвършенства;
- Дейностен – научното знание е резултат от дейността на учения за постигане на поставената цел;
- Експериментален – научните знания трябва да бъдат потвърдени експериментално;
- Математически – към научните знания трябва да се прилага научен апарат;
- Рационалистически – научното знание трябва да се основава на разума и интуицията;
- Възпроизводимост и възможност да се повторят опитите и експеримента;
- Систематизираност, обоснованост и доказателственост на знанията чрез проверка на опита и теоретическа аргументация;
- Способност да се попълват знанията и да се предсказват нови факти;
- Достоверност на изводите;
- Иновация и принос в науката и практиката;
- Възможност за внедряване.

8) Научна новост в дисертацията.

9) Мащаби и ограничения на изследването.

Очертават се рамките на изследването и експеримента, периода и обхвата на изследването.

Структурирането на отделните глави в дисертацията има творчески характер и са възможни различни подходи. Дисертационният труд обикновено се конструира в **две-три глави**.

В ПЪРВАТА ГЛАВА се съдържа **постановка на проблема и се прави критичен литературен обзор**.

На основата на новите публикации, излезли през последните години, авторът прави връзка с проблемите на собственото изследване.

Прави се задълбочен анализ на литературата по изследваната проблематика, като се изрази критично отношение към схващанията на отделни автори и научни школи, да се изложи и обоснове лично мнение.

Излагат се нерешените практически и теоретически въпроси, като се набляга на тези, които авторът възнамерява да реши или да допринесе за тяхното решаване чрез своето изследване.

Представят се научните постижения по темата на дисертационния труд до момента, при което се демонстрира по-широко разбиране на същността на проблема от теоретична гледна точка. Излага се състоянието на проблема и мотивацията - как докторантът би искал да бъде оценяван труда по научен метод, теория, философия и т.н.

Авторите би трябвало да покажат, че имат изчерпателни познания по оригинални източници, имат задълбочени познания в областта и разбират най-важните теоретични и методологични въпроси.

Литературният преглед би трябвало да бъде повече от библиографско изброяване, като съдържа критичен и аналитичен подход с разбиране на източниците на заблуди и различията на мнения по изследвания проблем.

Литературният обзор не трябва да е твърде всеобхватен. Не би трябвало да включва несъществена литература или да съдържа отклонения без връзка. Ключови изследвания, признати като творчески в областта на изследването, не трябва да се игнорират.

Добрият литературен обзор е кратък, ясен, аналитичен и интересен за четене.

Литературният обзор би трябвало да повдигне някои въпроси или разногласия, които изискват по-нататъшно проучване. Литературният обзор трябва да служи като обосновка на важността на дисертацията, от гледна точка на това какво тя ще допринесе към изследвания проблем и с какво ще обогати научното познание до момента.

Научният проблем, изследван в дисертацията, би трябвало да се очертае по естествен начин от литературния обзор.

Би било добре да се идентифицира полезността на изследвания научен проблем.

Във **ВТОРАТА ГЛАВА** се разработва научния проблем от авторска позиция, на основата на ползваните материали и методи на изследването.

ТРЕТАТА ГЛАВА съдържа **експерименталната част** на дисертационния труд.

Докладват се **резултатите от изследването и техния анализ** – представяне на резултатите и след това анализ или едновременно представяне на резултатите и интерпретацията им (обсъждане).

а) Представяне на резултатите:

- Таблично;
- Графично;
- Чрез статистически величини;

б) Анализ на резултатите:

- **Количествен анализ.** Етапи: подготовка на експерименталния материал за статистически анализ, избор на статистически метод за проверка, приложение на избрания метод.

- **Качествен анализ.** Оценка на данните по отношение на целта и хипотезите на експеримента или основните положения на изследването, в проверката на тези хипотези със средствата на науката, в доказателството или опровержението на предварителните поста-

новки, както и проверка на теоретическата и практическата значимост на получените резултати. На основата на анализа и синтеза между количествената и качествената определеност се достига до комплексна характеристика и оценка на изследвания обект, процес, явление.

- Причинно-следствен анализ, т.е. анализ на причините, които са довели до получаването на тези резултати.

Търси се отговор на въпросите: “Защо?”, “От какво зависят получените резултати?”, “Могат ли да се разглеждат във връзка с приложената методика на работа и използваните методи при конкретното изследване?”

Качественият анализ на резултатите включва научното доказателство или опровержението на изходните постановки, хипотези, схващания.

Структурата на научното доказателство е:

- Теза (съждението, чиято истинност следва да се докаже);
- Аргументи (съждения, чиято истинност вече е доказана и не подлежи на съмнение, напр. факти, оригинални документи, аксиоми и теореми, съждения на лица);
- Самото доказателство (аргументацията – проверка на резултатите от логически, теоретически и практически аспект).

в) Обсъждане на резултатите:

- Дискусията следва да обобщи без неоправдано повторение на резултатите това, което е постигнато и го сравни с литературните данни;

- Би трябвало да се оцени приноса на дисертацията към изследваната област;

- Трябва да се направи връзка между собствената работа на докторанта и разглежданата работа в литературния обзор;

- Основните констатации би трябвало да се тълкуват и свържат с теорията (и практиката, където е приложимо);

- Би трябвало да има отражение върху изследвания процес като цяло. Това ще разкрие какво кандидатът е научил по време на работата върху дисертационния труд;

- Може да се включи дискусия, в която кандидатите обсъждат ограниченията при изследването и методологията, в светлината на придобитите познания по време на провеждане на изследването и да се очертае алтернативен или допълнителен подход, който може да се приложи;

- Би трябвало да има някои насоки за бъдеща работа, независимо дали от кандидата или от други изследователи;

- Трябва да се направи опит за идентифициране на въпроси, които изискват по-нататъшно изясняване.

След всяка глава се съдържат **изводи**, които обобщават съдържанието и правят връзка със следващата глава на труда.

ИЗВОДИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Формулират се в тезисна форма **основните изводи** в теоретически и практически аспект.

В рамките на няколко страници се представя накратко същността на извършеното изследване, за да се направи стегнато **обобщение** на най-важните резултати, както и да се формулират и онези въпроси, които не са решени и над които ще се работи в бъдеще.

Кратко и ясно се дава **отговор на следните въпроси:**

- Постигната ли е целта на дисертацията?

- Потвърди ли се заложената хипотеза и доказана ли се научното твърдение?

- Решени ли са основните задачи на дисертацията?

- Какви са научните приноси? Обикновено научните приноси се извеждат освен това и в отделна **Справка за научните приноси.**

Правят се предложения за **внедряване** и се разкриват **внедрителските перспективи**, като се посоча ясно кого ще ползва направеното изследване.

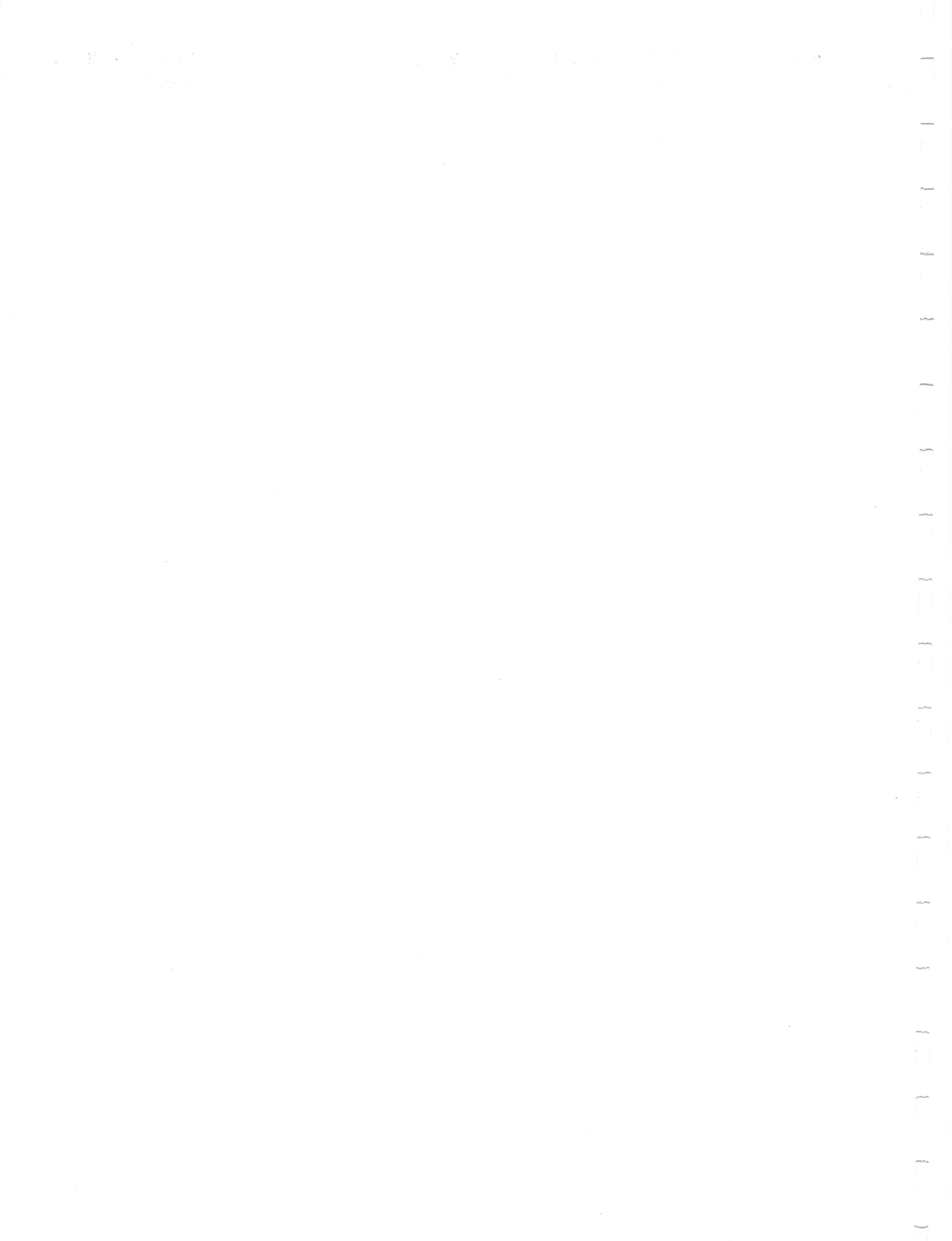
При необходимост могат да се направят препоръки към конкретни адресати – национални институции и др.

Библиография:

Литературните източници се подреждат и номерират съгласно изискванията на възприетите стандарти.

Приложения

Обемни данни и доказателствен материал, които не могат да се представят в частта с резултати трябва да се приложат като приложения към работа, за да може да се провери достоверността на резултатите.



Критерии за оценяване на приносите в дисертационни трудове за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и на научна степен „доктор на науките”

Условно критериите се разделят на две групи: качествени и количествени. На тази основа по-долу е дадена и примерна схема за тяхното дефиниране и оценка.

А. Качествени критерии

1. Актуалност и значимост на изследвания проблем. Актуалността се отнася до решаването на нови за науката и техниката проблеми от третираната област като: промяна на елементната база; промяна на технологиите; повишаване на функционалните възможности, надеждността, ефективността и в други показатели; нови решения и нови подходи в теорията на анализа и синтеза и др. Мултиплициране на ефекта от получените резултати и приложение и в други области.

Значимостта се определя от приноса на научното изследване за развитието на теорията и практиката и откриване на нови направления за търсене и по-нататъшно развитие.

2. Научно и научно-приложно ниво на получените резултати и тяхното съответствие на съответните достижения. Познаване на това ниво и умение да се прави задълбочен, подробен и аналитичен обзор на достиженията по разработвания проблем. Умения да се формулират задачи за изследване, които да не преповтарят известни теории и факти и, най-вече, да кореспондират с темата на дисертационния труд.

3. Ползване на съвременен математичен апарат и аналитични методи за анализ, с отчитане на съвременните вероятностно-статистически и други решения, моделиране на процесите на търсене на тяхната оптимизация.

4. Степен на защита на оригиналността на решенията и приносите. Да се оценява по тяхната защита с документи – патенти на изобретения, полезни модели, авторски права, и др., свързани с дисертационния труд.

5. Научна признателност и популярност на резултатите сред научната общност и отзивите от тяхна страна.

6. Експериментални и други приложни доказателства за достоверност и научни качества.

7. Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” трябва да показва, че кандидатът в процеса на обучение е добил необходимите знания и умения за педагогическа и научна дейност и качества за провеждане и ръководство на научни изследвания.

8. Степен на личен принос, неползване на чужди изследвания и резултати от разработки на колективи, в които е вземал пряко и косвено участие.

9. Езикова и литературна грамотност, точност в ползваните понятия, критерии, стандарти, стил и методика на изложение на резултатите. Умения да формулира тези, да прави изводи и обобщения и други.

10. За придобиване на научна степен ”доктор на науките”, освен изискванията, посочени по-горе, се изисква още:

- дисертационният труд да предлага теоретични обобщения и решения на значими и оригинални научни и научно-приложни проблеми;

- приносите на труда да са на нивото на съвременните световни достижения; да са публикувани на световни научни форуми и в издания, чуждестранни и български, които се ползват със световно признание;

- да притежават висока степен на оригиналност и научна новост с характер от фундаментално значение за теорията и практиката по разработвания проблем в изследваната област;

- оригиналността на решенията и признанието да са потвърдени с документи и оценки от външни организации и научни органи;

- изследванията да са лично дело на кандидата, особено в съществената част, в която се съдържат основните приноси.

Б. Количествени критерии

1. Доказан икономически (боен) ефект (ако има). Доказва се с представянето на съответни документи и свидетелства за внедряване.

2. Брой положителни научни отзиви от научни организации, частни лица и брой на цитиранията на автора от други автори и институции.

3. Направени публикации и участие в научни изяви: печат, конференции, международни форуми и др.

4. За научна степен „доктор на науките” се взема под внимание броят на подготовените от кандидата докторанти, а така също водени научни курсове във ВВМУ и ръководени научни проекти, свързани с дисертационния труд.

Критерии за оценяване на дисертационен труд в табличен вид

Видове	За придобиване на образователна и научна степен “Доктор”	За придобиване на научна степен ”Доктор на науките”
А. Качествени критерии	<ol style="list-style-type: none">1. Актуалност и значимост на проблема2. Научно и научно-приложно ниво на получените резултати3. Използване на съвременен математичен апарат и специализирани програмни среди и продукти4. Степен на защита на резултатите с патенти за изобретения или полезни модели5. Експериментални доказателства за достоверност на теоретичните резултати6. Лични приноси на докторанта в разработвания научноизследователски труд7. Езикова и литературна грамотност, стил и методика на изложение8. Кандидатът е придобил знания и умения за педагогическа и научна дейност.	<p>ОСВЕН КАЧЕСТВЕНИТЕ КРИТЕРИИ ОТ 1 ДО 8 ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР” И ОЩЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">9. Трудът предлага теоретични обобщения и решения на значими научни и научно-приложни проблеми10. Приносите да са на съвременно ниво - публикации в международни научни форуми и специализирани издания11. Висока степен на оригиналност и научна новост на получените резултати, с фундаментално значение за теорията и практиката12. Оригиналността и признанието на резултатите да са потвърдени с документи и оценки от външни организации и научни органи13. Изследванията да са лично дело на кандидата или с доминиращо негово участие14. Кандидатът да се ползва с признание и популярност в научните среди
Б. Количествени критерии	<ol style="list-style-type: none">1. Брой на реализираните публикации и участия в научни форуми (поне 3 публикации, от които 1 самостоятелна)2. Брой на заявките за патенти и (или) полезни модели, ако има налице такива	<p>ОСВЕН КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ 1 И 2 ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР” И ОЩЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">3. Ако не е изцяло публикуван труда, най-малко 10 публикации, от които поне 4 самостоятелни.4. Брой на издадени патенти (или полезни модели), свързани с дисертационния труд5. Внедрени в практиката резултати от дисертационния труд, потвърдени документално.

**ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ОФОРМЯНЕ НА РЕЦЕНЗИЯ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН**

РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за даване на научна степен

.....(ОНС „доктор”; н. ст. „доктор на науките)

Автор на дисертационния труд:

Тема на дисертационния труд

Рецензент (име, заемана академична длъжност и къде, научна степен)

Рецензията не трябва да бъде по-голяма от 8 (осем) стандартни машинописни страници и в нея не следва да се преразказва съдържанието на рецензирания труд. Рецензентът е задължен да даде конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси по реда, по който са поставени по-долу:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научно-приложно отношение. Степен и мащаб на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.

2. Познава ли дисертантът състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал.

3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставената цел и задачи на дисертационния труд.

4. Кратка аналитична характеристика на естеството и оценка на достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.

5. В какво се заключават научните или научно-приложните приноси на дисертационния труд? Например: Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област); Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза); Доказване с нови средства на съществени нови страни в съществуващи научни проблеми и теории; Създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии и т.н.; Получаване и доказване на нови факти; Получаване на потвърдителни факти.

Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии и т.н.

Каква е, конкретно, значимостта на тези приноси за науката и практиката?

6. Може ли да се оцени в каква степен дисертационния труд и приносите представляват лично дело на дисертанта?

7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията (международни, национални, ведомствени, служебни бюлетини и т.н.), в които са отпечатани. Какво е отражението им в науката – използване и цитиране от други автори, в други лаборатории, страни и пр.?

8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната и социалната практика? Има ли постигнат пряк икономически ефект и пр.? Документи, на които се основава твърдението.

9. Мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и научно-приложните приноси: какво и къде да се внедри?

10. Авторефератът направен ли е съгласно изискванията, правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?

11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.

12. Заключение с ясно становище да се даде или не научна степен.

Дата

Рецензент:

(подпис)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

BY
[Name]

CHICAGO, ILLINOIS
[Date]

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5712 SOUTH DICKENS STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PH.D. THESIS
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

BY
[Name]

CHICAGO, ILLINOIS
[Date]

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5712 SOUTH DICKENS STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

**ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ОФОРМЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН**

СТАНОВИЩЕ

върху дисертационен труд за даване на научна степен
.....(ОНС „доктор“; н. ст. „доктор на науките)

Автор на дисертационния труд:
Тема на дисертационния труд
Изготвил становището (име, заемана академична длъжност и къде, научна степен)

Становището не трябва да бъде по-голямо от 5 (пет) стандартни машинописни страници. Авторът на становището е задължен да даде възможно най-кратък конкретен, ясен и точен отговор на следните въпроси по реда, по който са поставени по-долу:

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научно-приложно отношение. Степен и мащаб на актуалността на проблема и конкретните задачи, разработени в дисертацията.

2. Познава ли дисертантът състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал.

3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставената цел и задачи на дисертационния труд.

4. В какво се заключават научните или научно-приложните приноси на дисертационния труд? Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област). Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза). Доказване с нови средства на съществени нови страни в съществуващи научни проблеми и теории. Създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии и т.н. Получаване и доказване на нови факти. Получаване на потвърдителни факти.

Характер на приносите за внедряване: методи, конструкции, технологии и т.н.
Каква е, конкретно, значимостта на тези приноси за науката и практиката?

5. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната и социалната практика? Има ли постигнат пряк икономически ефект и пр.? Документи, на които се основава твърдението.

6. Мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и научно-приложните приноси: какво и къде да се внедри?

7. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.

8. Заключение с ясно становище да се даде или не научна степен.

Дата

Съставил:

(подпис)

[Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.]

Процедура за публична защита на дисертационен труд.

1. Процедурата за защита на дисертационния труд се открива с решение на факултетния съвет (ФС) за определяне на състава на научното жури и заповед на началника на училището за неговото назначаване.

2. За свикването на научното жури началникът на училището изпраща уведомително писмо.

3. Първо заседание на журито се състои от две части:

Първа част – Деканът на съответния факултет провежда избор на председател на журито.

Втора част – ръководи се от избрания председател на журито. На членовете на научното жури се предоставят материали за провеждането на процедурата по защитата във ВВМУ. Избират се рецензенти.

На рецензентите се връчват: дисертационен труд; автореферат; копие на публикациите по дисертацията; копие на документите на кандидата; извадка от приети от училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания на кандидата.

На останалите членове на журито се връчват: автореферат; копие на публикациите по дисертацията; копие на документите на кандидата; извадка от приети от училището документи за оценяване на равнището на научните изследвания на кандидата.

Журито се произнася по законосъобразността на постъпилите материали. Води се протокол, който се подписва от протоколчика и новоизбрания председател.

Научното жури може да реши да изпрати автореферата за отзив до определени от него ведомства, научни организации и лица. Решенията на научното жури на първото заседание могат да се вземат и неприсъствено, като обсъждането и гласуването се извършват чрез технически средства (конферентна връзка).

4. На членовете на научното жури се дава срок от три месеца от датата на назначаването му за подготовка на рецензии и становища.

5. След депозиране от членовете на журито на рецензиите и становищата в деловодството на училището, по предложение на председателя, съгласувано с декана на съответния факултет, се насрочва защитата. Датата на защитата се обявява със заповед на началника на училището.

6. Рецензиите, становищата и автореферата на дисертацията се публикуват на официалната интернет-страницата на ВВМУ.

7. Провежда се публична защита, която се ръководи от председателя на журито. Води се протокол, който се подписва от всички членове на журито.

На публичната защита:

- председателят на научното жури (или научният ръководител) представя дисертанта;

- дисертантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

- членовете на научното жури представят рецензиите и становищата;

- членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

- дисертантът е длъжен да вземе отношение по зададените въпроси и направените критични бележки;

- разискванията по дисертацията приключват при съгласие на поне трима членове на журито (за придобиване на научната степен „доктор на науките” – поне четирима).

- след изслушване на отговорите на въпросите и на изказванията, председателят на журито дава думата на всеки член на научното жури за публично обявяване на неговата оценка – положителна или отрицателна;

В разискванията при защитата могат да участват всички присъстващи. Допуска се неприсъствено участие на един член на журито (ако не е рецензент), като участието му в обсъждането и гласуването се извършва чрез конферентна връзка. При физическа невъзможност на член на журито да участва в заседанието чрез конферентна връзка, научното жури се попълва със съответния резервен член, който изпълнява задълженията на титуляра по процедурата. Той прочита рецензията/становището на титуляра и в края на защитата обявява своята оценка.

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ОФОРМЯНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

Спазват се изискванията на български стандарти (БДС 17377-96Т62)

Общ вид – подвързан том.

Корица и титулна страница:

Корица и титулна страница на дисертационен труд (примерно подреждане)

**ВВМУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
ФАКУЛТЕТ „НАВИГАЦИОНЕН”**

Катедра „Организация и управление на тактическите подразделения от ВМС”

Поверително!
(За служебно ползване!)

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

**ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**

Професионално направление:

.....
Докторска програма:

ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

За придобиване на образователна и научна степен
„ДОКТОР”

Научен ръководител:

.....

Варна, 2011 г.

Предговор – не е задължителен

Съдържание – изписва се на отделни страници.

Използвани **съкращения** – желателно е да се упоменат на отделна страница.

Глави (раздели) – започват на нова страница. Напечатват се от едната страна на листа с ясен шрифт, с черни главни букви. На страница - по 30 реда, 60 знака на ред с интервалите, полета – ляво 4 см., дясно 1,5 см., горе и долу по 2,5 см. Нов ред започва с отстъп от 1,3 см.

Таблицы – номерирани последователно за целия дисертационен труд или по публикации. В горната им част – информативно заглавие, което не повтаря текста.

Илюстрации. Да са от добро качество. Скици и графики – направени на компютър.

Книгопис – изготвен съгласно съответните български стандарти (БДС 9735-72). Да се включват само използвани работи.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ОФОРМЯНЕ НА АВТОРЕФЕРАТ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

Общ вид – печатно произведение по форма най-близко до брошура, формат А5.
Обем – не по-малко от две печатни коли (32 стр.) за докторските дисертации и не по-малко от три печатни коли (48 стр.) за дисертации за доктор на науките.

Корица и титулна страница:

Корица и титулна страница на автореферат към дисертационен труд (примерно подреждане)

а/ Лицева страна

**ВВМУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
ФАКУЛТЕТ „НАВИГАЦИОНЕН”**

Катедра „Организация и управление на тактическите подразделения
от ВМС”

Поверително!
(За служебно ползване!)

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА
УПРАВЛЕНИЕТО НА ВОЕННОМОРКИТЕ СИЛИ

Професионално направление, специалност
.....

АВТОРЕФЕРАТ

на

ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

За придобиване на образователна и научна степен
„ДОКТОР”

Професионално направление:
.....

Докторска програма:

Варна, 2011 г.

б/ Обратна страна на корицата на автореферата:

горе –ляво

Дисертационният труд се състои от 195 страници

Основен текст - 152 стр.

Брой на литературните източници – 123

Брой на фигурите – 38

Брой на таблиците – 29

Брой на приложенията – 10

Брой на публикациите по дисертацията -5

долу

Защитата на дисертационния труд ще се състои на отч. в зала на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”

Рецензиите, становищата на членовете на научното жури и авторефератът са публикувани в сайта на училището www.naval-acad.bg

Материалите по защитата са на разположение на интересуващите се в

.....
Адрес: Варна, ул. ”Васил Друмев” №73

в/ Обратна страна на титулната страница на автореферата

Горе

Дисертантът работи ви е зачислен в задочна форма на обучение в катедра..... („ОУТП от ВМС”) при факултет „Навигационен” на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”.

Изследванията по дисертационния труд за извършени в..... (ВВМУ, Институт по)

Дисертационният труд е насочен за защита от съвета на Факултет „Навигационен” при ВВМУ „Н. Й. Вапцаров”) в съответствие на чл. 5, ал. 1 от ЗРАС.

Долу

Автор: Иван Иванов Иванов

Заглавие: Възможности за повишаване ефективността на управлението на ВМС.

Тираж: броя

Обща характеристика на дисертационния труд – задължителна част, която следва веднага след титулната страница. В нея се дава кратък и точен отговор на следните въпроси:

1. Разновидност на представяне на дисертационния труд (посочва се вида на публикуването на научноизследователския труд преди защитата: монография, студия, отпечатан изцяло като научни статии, отпечатан в негови съществени части и оформен с литературен преглед, оригинално творческо научно постижение или изобретение, оригинален учебник – предназначен за всяка една от образователните системи и т. н.);

2. Изследователска (творческа) задача: формулировка; цел, задачи, обект и предмет на изследването; обосноваване на научната и социалната актуалност и значимост на изследването;

3. Използвани научноизследователски методи – обобщено;

4. Характер на приносите, представени в съответни групи;

- приноси за формулиране и обосноваване на нова научна област, проблем, теория или хипотеза;

- приноси, с които с нови средства се доказват съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории и хипотези;

- създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии и пр.;

- получаване и доказване на нови факти;

- в какво се изразява оригиналността, научния и творчески характер на представен труд под форма на оригинално творческо научно постижение, което е внедрено или ценността на внедрения чужд прогресивен опит;

- в какво се изразява оригиналността и високото педагогическо научно-методическо равнище на представен като учебник труд.

5. Внедряване на приносите в обществената практика:

- вече осъществено внедряване (към датата на представяне на дисертационния труд за защита): подобрени показатели в различни сфери на обществения и икономическия живот (размер на икономическия ефект, брой на цитирания на автора от други автори и пр.). За всяка от тези данни в скоби се прави препратка към съответния документ, включен в последния раздел на дисертационния труд;

- предложения за бъдещо внедряване: посочва се възможната област и отрасъл, където може да се осъществи внедряване.

6. Технически данни за дисертационния труд: страници; брой на илюстрации, схеми, чертежи и приложения; брой на литературните източници в обзора; брой на отпечатаните или докладвани части от дисертационния труд – публикации, изнесени доклади, признати изобретения, авторски свидетелства и пр.

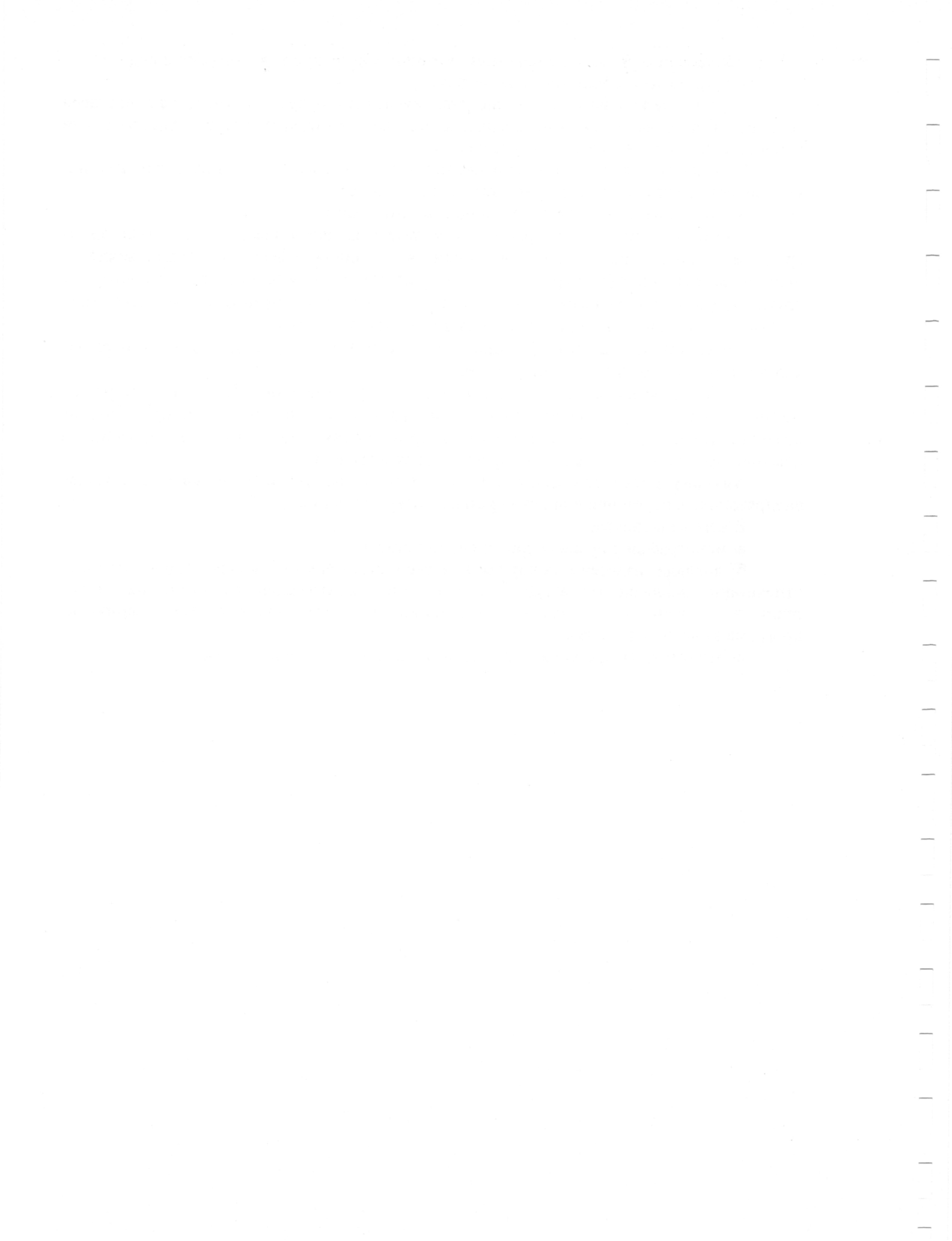
Авторефератът завършва с пълен „Списък на публикации, научни доклади, внедрявания, изобретения и пр. във връзка с дисертационния труд”.

В него се включват:

а/ монографии, научни обзори и научни статии;

б/ доклади, изнесени на научни конгреси, симпозиуми и конференции, ако не са отпечатани и включени в т.”а”; Дават се само тези, за които кандидатът разполага с пълен текст, илюстрации и пр., заедно с отпечатани резюмета или най-малко официална програма за научната проява.

в/ открития, изобретения, рационализации, авторски свидетелства.



**РЕД ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЪЖДАНЕ НА
ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ПРЕД КАТЕДРЕН СЪВЕТ**

1. Заседанието на катедрения съвет за предварително обсъждане на дисертационния труд се включва в седмичния план на училището. Ако към състава на катедрения съвет се предвижда привличане на външни хабилитирани лица (лица извън щатния академичен състав на катедрата) те се отдават със заповед на Началника на училището най-късно 7 дни преди датата на катедреното заседание.

2. На катедрения съвет трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица от състава на катедрата и от разширението на съвета, с научна компетентност по съответстващата на дисертационния труд тематика.

3. В работата на катедрения съвет могат да вземат участие поканени от катедрата специалисти от ВМС или от съответстващо на тематиката на дисертационния труд ведомство.

4. Заседанието се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от разширения състав, които са хабилитирани или имат научна степен. Щатните членове на катедрения съвет, които не са хабилитирани и нямат научна степен участват в обсъждането на дисертацията с право на глас.

5. Решенията се приемат с мнозинство 50 % + 1 от академичния състав на катедрата и лицата, с които съставът е разширен.

6. При провеждане на процедурата катедреният съвет оценява представените от докторанта дисертационен труд и автореферат, езика и стила на докторанта при представяне на резултатите от изследванията и отговорите на зададените въпроси. Катедреният съвет взема решение за готовността на докторанта за защита пред научно жури.

7. При положително решение за готовността за защита съветът на обучаващата катедра обсъжда и прави предложение за състав на научно жури. Предложението трябва да включва 5 души (най-малко трима външни и двама вътрешни), от които поне един професор при процедури за ОНС „доктор”. При процедури за НС „доктор на науките” научното жури включва 7 души (най-малко четирима външни и трима вътрешни), като в състава му се включват поне трима професори. Допълнително за всяко жури се предвижда по едно хабилитирано лице от всяка обособена група за резервни.

8. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

9. Работата на съвета преминава в последователност:

- представяне на докторанта от научния му ръководител и доклад за изпълнението на индивидуалния му учебен план;
- презентирание на дисертационния труд от докторанта;
- изслушване на вътрешните рецензенти;
- въпроси към докторанта и към вътрешните рецензенти;
- почивка около 10 мин.;
- отговори от докторанта и от рецензентите на зададените им въпроси;
- изказвания;
- вземане на решения.

10. Заседанието на катедрения съвет се отразява в протокол, който началникът/ръководителят на катедрата представя на декана на съответния факултет.

11. Началникът/ръководителят на катедрата се свързва с номинираните за включване в журито хабилитирани лица и се информира за техните ангажименти. Съобразявайки се с ангажиментите на хабилитираните лица прави предложение в доклада си до декана за утвърждаване на състава на журито.

1. Introduction

2. The Philosophy of Language

3. The Philosophy of Mind

4. The Philosophy of Action

5. The Philosophy of Law

6. The Philosophy of Politics

7. The Philosophy of Economics

8. The Philosophy of Education

9. The Philosophy of Art

10. The Philosophy of Science

11. The Philosophy of Religion

12. The Philosophy of Ethics

13. The Philosophy of History

14. The Philosophy of Social Science

15. The Philosophy of Mathematics

ЛИЧЕН КАРТОН НА ДОКТОРАНТА

Докторант

ЕГН; роден (а) на в гр.(с.)

Държава, гражданство

Постоянен адрес /местослужене:.....

Телефони за контакт: домашен, служебен

GSM, e-mail

Форма на докторантура:

Обучаваща катедра:

Заповед за зачисляване в докторантура: №

Начало на докторантура:

Срок за завършване:

Професионално направление.....

Докторска програма:

Тема на докторантурата:

.....

.....

Научен ръководител:

Индивидуалният учебен план е утвърден от съвета на факултет „.....”

на заседание от с протокол №

Положени изпити по:

.....Оценка:

.....Оценка:

.....Оценка:

.....Оценка:

Основание за:

- прекъсване на обучението:

- удължаване на срока на обучението:

- промяна на темата на дисертационния труд:

- преминаване от един вид докторантура в друг:

- отстраняване от докторантура:

- отчисляване на докторанта:

Защита на дисертационния труд:

[The body of the document contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.]



ВИСШЕ ВОЕННОМОРСКО УЧИЛИЩЕ "Н. Й. ВАПЦАРОВ"

Приложение № 21

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИК НА ВВМУ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ"

Капитан I ранг професор д.в.н. Боян Медникаров
.....20... г.

ПЛАН

за финансиране на дейността по докторантурата през учебната 20.....г.
на докторант:, катедра
.....

Тема на дисертационния труд:

№	Разходи за:*	Всичко:
	Апаратура и оборудване	лв.
	Материали, химикали, образци, консумативи и др.	лв.
	Информационни продукти и услуги (литература, софтуер, и др.)	лв.
	Такса за участие с доклад в научен форум (за публикуване на статия в научно списание)	
	Краткосрочни командировки: - в страната - - в чужбина -	лв.
	Заплащане на научни консултанти, които не са на щатна работа във ВВМУ	лв.
	Заплащане на външни технически изпълнители за извършване на научно-помощни действия по дисертационния труд	лв.
	Заплащане на анкетъори	лв.
	Заплащане на външни организации за извършване на анализи, изпитания; поддръжка на апаратура ремонт на компютърна техника и др.	лв.
	Канцеларски разходи, пощенски разходи и др.	лв.
	* публикуваните разходи са примерни	
	Обща сума:	лв.

Годишният план за финансирането на докторантурата е приет от ФС: протокол №...../.....20.....г.

Докторант:..... Научен ръководител:

(подпис)

(акад. длъжност; н. степен

(име и фамилия)

Забележка: Планът за разходите се разработва заедно с плана за работата на докторанта през следващата учебна година и се приема от ФС при атестирането на докторанта.

